

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24008204

Centro docente:

CEIP NAVALIEGOS

C.I.F. del centro:

Q2468065D

Localidad:

PONFERRADA

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

GISELA

Apellidos:

FOLGUERAL FERNÁNDEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital del CEIP Navaliegos busca integrar las tecnologías en la vida del centro de forma práctica y significativa. Nace de la necesidad de adaptar la enseñanza a los nuevos entornos digitales y de aprovechar las herramientas tecnológicas para mejorar los aprendizajes, la comunicación con las familias y la organización del colegio. Con este plan queremos que el alumnado utilice la tecnología de manera creativa, responsable y segura, desarrollando su competencia digital y su pensamiento crítico. Además, pretende apoyar al profesorado en la incorporación de metodologías activas, facilitar la inclusión del alumnado con diferentes necesidades y reforzar la colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa. Todo ello se enmarca dentro del programa CoDiCe TIC y del compromiso del centro con la innovación y la mejora continua.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
25	193	11	3

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El resultado global de la herramienta SELFIE refleja un centro con una alta implicación en el uso educativo de la tecnología y una visión compartida sobre su papel en la mejora del aprendizaje. El profesorado valora positivamente la integración de las TIC en la práctica docente, especialmente en la comunicación con las familias y en la creación de materiales digitales. Se detectan áreas de mejora en la evaluación digital del alumnado, la gestión de recursos y la colaboración interdocente. El alumnado muestra interés y competencia en el uso responsable de dispositivos, aunque necesita más orientación sobre seguridad y bienestar digital. En conjunto, los resultados confirman una base sólida sobre la que seguir avanzando en innovación y transformación digital del centro.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	1	4	4	13	2	25

- **Ánalysis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<p>Diferencias de competencia digital entre docentes.</p> <p>Necesidad de optimizar la gestión y mantenimiento de equipo.</p> <p>Falta de tiempo para la formación y la coordinación TIC.</p> <p>Uso irregular de herramientas colaborativas en algunos ciclos.</p>

Amenazas	<p>Rapidez de los cambios tecnológicos y obsolescencia de equipos.</p> <p>Riesgos asociados al uso inadecuado de internet o redes sociales.</p> <p>Dependencia de la conectividad para el desarrollo de actividades.</p> <p>Dificultad para compatibilizar la innovación con la carga burocrática.</p>
Fortalezas	<p>Claustro comprometido y colaborativo.</p> <p>Buen nivel de infraestructura y conectividad.</p> <p>Uso consolidado de plataformas digitales (Aula Virtual, TokApp, Educacyl, redes).</p> <p>Apoyo constante del equipo directivo y de la Comisión TIC.</p> <p>Participación activa en programas CoDiCe TIC y formación CFIE.</p>
Oportunidades	<p>Participación en programas institucionales que apoyan la mejora digital del centro (CoDiCe TIC, formación del CFIE, proyectos).</p> <p>Acceso a formación continua para el profesorado.</p> <p>Disponibilidad de plataformas educativas estables facilitadas por la administración.</p> <p>Posibilidad de seguir renovando y ampliando progresivamente los recursos tecnológicos.</p> <p>Interés creciente del alumnado y de las familias por el uso educativo de las tecnologías.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<p>Incorporar el uso de las TIC en las distintas áreas del currículo como apoyo habitual al aprendizaje del alumnado.</p> <p>El objetivo es integrar de forma progresiva las tecnologías digitales en el trabajo diario del aula, utilizándolas como un recurso que ayude a hacer los contenidos más comprensibles, motivadores y cercanos a la realidad del alumnado. El uso de las TIC permitirá diversificar las metodologías, atender mejor a la diversidad del aula y favorecer un aprendizaje más activo y participativo.</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 4	<p>Aprovechar las TIC como herramienta para mejorar los procesos de evaluación y el seguimiento del aprendizaje.</p> <p>Se pretende utilizar herramientas digitales que faciliten una evaluación más ágil y continua, permitiendo al profesorado conocer mejor el progreso del alumnado. Asimismo, las TIC posibilitan ofrecer una retroalimentación más inmediata y clara, ayudando a los alumnos a identificar sus avances y aspectos de mejora, y favoreciendo su implicación en el propio proceso de aprendizaje.</p>
	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<p>Establecer líneas de actuación y criterios comunes que faciliten el uso de las TIC en el centro.</p> <p>Desde el centro se impulsará la organización y planificación del uso de las TIC mediante acuerdos, normas y procedimientos sencillos que ayuden a integrar la tecnología de forma coherente. Estas medidas permitirán optimizar los recursos disponibles, facilitar el trabajo del profesorado y asegurar que el uso de las TIC esté alineado con los objetivos educativos del centro.</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<p>Favorecer la comunicación y la colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante el uso de las TIC.</p> <p>Las herramientas digitales se utilizarán como un medio para mejorar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Se fomentará el uso de plataformas digitales que faciliten el intercambio de información, la coordinación entre docentes y la participación de las familias en la vida escolar, reforzando así el trabajo conjunto y el sentimiento de pertenencia al centro.</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<p>Adecuar y mejorar los recursos tecnológicos del centro para facilitar el uso cotidiano de las TIC.</p> <p>Se trabajará en la mejora de las infraestructuras tecnológicas del centro, prestando atención a la conectividad, el mantenimiento de los equipos y la disponibilidad de dispositivos digitales. El objetivo es garantizar que tanto el profesorado como el alumnado dispongan de los medios necesarios para integrar las TIC de forma eficaz en el desarrollo de las actividades educativas.</p>
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<p>Promover un uso seguro, responsable y consciente de las TIC en toda la comunidad educativa.</p> <p>Se fomentará la formación y sensibilización del alumnado y del profesorado en relación con el uso responsable de la tecnología. A través de distintas actuaciones, se trabajarán aspectos como la seguridad en la red, la protección de datos personales y el desarrollo de una actitud crítica ante la información digital, favoreciendo una convivencia digital positiva dentro y fuera del centro.</p>

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización del Plan digital (nuevo modelo)	1º Trimestre	Comisión TIC
Diagnóstico digital con herramientas SELFIE y CoDiCe TIC	1º Trimestre	Comisión TIC
Actualización de inventario TIC y revisión de infraestructuras	1º Trimestre	Coordinadora TIC y secretaria del centro
Priorizar actuaciones de mejora en el centro	1º Trimestre	Equipo directivo
Evaluación intermedia del plan y recogida de evidencias	2º Trimestre	Comisión TIC y ciclos

Elaboración de informe final y propuestas de mejora	3º Trimestre	Comisión TIC
Difusión de resultados y publicación en la web del centro	3º Trimestre	Coordinadora TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al Claustro y Consejo Escolar.	1º Trimestre	Equipo directivo y Coordinadora TIC
Publicación del Plan en la web del centro, plataforma moodle etc..	1º Trimestre	Coordinadora TIC
Difusión en las aulas	Todo el curso	Profesorado / tutores.
Realización de sesiones de acogida TIC del profesorado y alumnado	Todo el curso	Coordinadora TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos concibe la organización y el liderazgo digital como un proceso compartido entre la Dirección y la Comisión TIC, que impulsa la transformación digital del centro desde una planificación estratégica y colaborativa. El Plan Digital forma parte de la PGA y se coordina con el PEC y el Plan de Convivencia, garantizando coherencia pedagógica, organizativa y tecnológica. La Comisión TIC realiza el seguimiento del plan, promueve la formación, recoge evidencias y revisa los indicadores de cumplimiento. La Dirección lidera la comunicación y la toma de decisiones, integrando herramientas digitales institucionales para una gestión eficaz, transparente y sostenible.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Coordina la ejecución del Plan Digital, aprueba las actuaciones, supervisa la comunicación institucional y promueve la coherencia con los documentos del centro.
Actualización del equipamiento y recursos TIC.
Facilita la coordinación entre el profesorado para el uso de espacios TIC compartidos.

Comisión TIC

Planifica, dinamiza y evalúa las actuaciones del Plan.

Analiza datos SELFIE y asesora al claustro.

Evaluación y seguimiento del Plan CoDICE TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestiona incidencias y canaliza formación y soporte.

Administrador de la WEB del xwnre0 y aulas Moodle.

Informa de las incidencias y deficiencias de la infraestructura.

Coordina la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Punto 15 (pag- 83) publicado en la web del centro.
Programación anual	Punto 19 (pag- 48) publicado en la web del centro.
Reglamento de régimen interior	Anexo IX. Plan digital pág. 57 publicado en la web del centro.
Plan de acción tutorial	Punto 6 (pag-12) ,publicado en la web del centro.
Plan de atención a la diversidad	Punto 11 (pag-16) publicado en la web del centro.
Plan de convivencia	Punto 11 (pag-22) publicado en la web del centro.
Plan de fomento a la lectura	Punto 12 (pag- 22) publicado en la web del centro.
Plan de autonomía	Pag 32, publicado en la web del centro.
Otros	Programaciones didácticas

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS / PROGRAMA COLEGIOS	Sistema integrado de gestión educativa. Registro de alumnado, control de asistencia, generación de boletines y gestión administrativa del centro.
Gestión	GECE	Gestión Económica del centro.
Gestión	ONEDRIVE / TEAMS	Almacenamiento compartido, acceso seguro a documentos oficiales, actas y planes de centro.

Gestión	TOKAPP	Envío de avisos, circulares y notificaciones de forma rápida y centralizada.
Gestión	ABIES	Registro de préstamos, catálogo y organización del fondo bibliográfico.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos.
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales.
Organización	FORMS / ONEDRIVE	Control de incidencias TIC. Registro de averías y seguimiento de mantenimiento tecnológico.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC en la práctica docente mediante metodologías activas y el uso sistemático del Aula Virtual como espacio de trabajo, comunicación y seguimiento del alumnado. Las plataformas digitales permiten reforzar contenidos, favorecer la participación y desarrollar aprendizajes competenciales. Se incorporan recursos interactivos, actividades gamificadas y herramientas colaborativas para promover motivación, creatividad y autonomía. Las TIC se aplican en todas las áreas y niveles, permitiendo la personalización del aprendizaje y la atención a la diversidad mediante recursos graduados, accesibles y adaptados.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Personalización de recursos digitales y atención a la diversidad (DUA) Se utilizarán recursos digitales variados y adaptables que permitan atender a la diversidad del alumnado, facilitando diferentes formas de acceso a los contenidos, de participación y de expresión. El uso de las TIC favorecerá la aplicación de los principios del DUA y la adaptación a los distintos ritmos y necesidades de aprendizaje.

Seguimiento y evaluación del aprendizaje mediante TIC Se incorporarán herramientas digitales que faciliten el seguimiento continuo del aprendizaje y una evaluación de carácter formativo. Las TIC permitirán recoger información sobre el progreso del alumnado, detectar dificultades de forma temprana y ofrecer una retroalimentación más rápida y ajustada.

Seguimiento y evaluación del aprendizaje mediante TIC Se incorporarán herramientas digitales que faciliten el seguimiento continuo del aprendizaje y una evaluación de carácter formativo. Las TIC permitirán recoger información sobre el progreso del alumnado, detectar dificultades de forma temprana y ofrecer una retroalimentación más rápida y ajustada.

Desarrollo del pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo Se promoverán actividades que desarrollem el pensamiento creativo, lógico y crítico, así como el trabajo colaborativo, mediante el uso de herramientas digitales. Aplicaciones educativas (Smile and Learn, Canva, Chroma LeoCyL ..) se integrarán en propuestas didácticas significativas.

Uso de las TIC como apoyo a metodologías activas Las TIC se utilizarán como un recurso para impulsar metodologías activas en el aula, como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos o problemas, el aprendizaje por descubrimiento, favoreciendo la participación activa del alumnado.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Accesibilidad y equidad	Se garantiza el acceso del alumnado a los recursos digitales necesarios para el desarrollo de las actividades, favoreciendo la igualdad de oportunidades. El centro vela por que el uso de las TIC sea inclusivo, facilitando que todo el alumnado pueda participar en las propuestas educativas con independencia de sus características personales o contextuales.
Transversalidad	El uso de las TIC se integra de manera transversal en las distintas áreas y proyectos del centro, adaptándose a los objetivos y contenidos de cada materia. En el CEIP Navaliegos, la tecnología se utiliza como un recurso de apoyo al aprendizaje, favoreciendo conexiones entre áreas y un enfoque global del proceso educativo.
Flexibilidad	El uso de las TIC se adapta a la naturaleza de cada área y a las características del alumnado. En el CEIP Navaliegos, su integración varía según las necesidades educativas y los objetivos didácticos, utilizándose de forma más intensiva en unas áreas y puntual en otras, siempre como apoyo al aprendizaje.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Trabajo cooperativo	La organización del aula y el uso de herramientas digitales favorecen el trabajo cooperativo y el aprendizaje entre iguales. En el centro se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y creativo mediante actividades colaborativas que implican el uso compartido de recursos digitales.
Metodologías	Se prioriza el uso de metodologías activas apoyadas en las TIC, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación, el trabajo cooperativo, el visual thinking o el trabajo por rincones. Estas metodologías favorecen la participación activa del alumnado y un aprendizaje más significativo y motivador.
Personalización	Las TIC permiten adaptar los recursos y actividades a los distintos ritmos y necesidades del alumnado. En el CEIP Navaliegos, se utilizan como una herramienta para atender a la diversidad, facilitando propuestas ajustadas que favorezcan el progreso individual de cada alumno y alumna.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo, dificultades de comunicación y del lenguaje acnee.	Aula PT, Siembra Estrellas, Estefanía Brotons.
Memoria, atención, clasificación, razonamiento.	Wordwall, Orientación Andújar, Aula PT, Smile and Learn
Alumnado ANCE	Smile and Learnd

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa el desarrollo profesional docente mediante acciones formativas orientadas a mejorar la competencia digital y el uso pedagógico de las TIC. Se prioriza la integración del Aula Virtual, Office 365, Teams, plataformas educativas y recursos interactivos aplicados a metodologías activas y aprendizaje competencial. Las necesidades formativas se detectan a través del SELFIE, formularios internos y análisis en ciclos y CCP, teniendo en cuenta demandas del profesorado y retos metodológicos del centro. A corto plazo se pretende consolidar el uso homogéneo de las plataformas digitales y reforzar la creación de materiales didácticos digitales. A medio plazo se busca avanzar en la acreditación en competencia digital docente, favorecer el intercambio de buenas prácticas, fortalecer el acompañamiento interno y facilitar la adaptación del profesorado de nueva incorporación.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Formulario de detección de necesidades del CFIE Ponferrada y formulario interno de centro para detectar dichas necesidades.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Comprensión y Atención al Alumnado con NEE: Documentación.	25	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Comprensión y Atención al Alumnado con NEE: Documentación.	25	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Visita guiada y bienvenida personalizada	Jefatura de estudios
Entrega de la hoja de acogida TIC con claves de acceso, altas en aplicaciones del centro, uso de la fotocopiadora, grupos de correo y Teams para garantizar la integración digital inmediata del profesorado.	Coordinadora TIC
Acompañamiento inicial en el uso del Aula Virtual, acceso a materiales comunes y supervisión de la aplicación digital en el aula.	Coordinadora TIC
Estrategia de acogida en Orientación en Teams, almacenamiento en OneDrive, actas digitales y funcionamiento comunicativo del centro.	Coordinadora TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación del Plan Digital se realiza de forma continua para comprobar el grado de puesta en práctica de las actuaciones previstas y el uso real de las herramientas digitales en el centro. Se valoran tanto la integración de las TIC en la enseñanza como su impacto en el aprendizaje del alumnado y en la coordinación docente. Para recoger la información se utilizan formularios, revisión del uso del Aula Virtual, participación en plataformas digitales, análisis de actas y experiencias compartidas en ciclos y CCP. La Coordinadora TIC, junto con el Equipo Directivo, revisa los resultados y define los avances, dificultades y necesidades. Se elabora un informe trimestral y un informe final que se incorpora a la memoria del centro y orienta la planificación del curso siguiente, favoreciendo la mejora progresiva del Plan Digital y su coherencia con los documentos institucionales.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios digitales	En el CEIP Navaliegos se utilizan cuestionarios digitales como instrumento para evaluar el grado de adquisición de las competencias clave, incluida la competencia digital. Estas herramientas permiten comprobar de forma ágil los conocimientos del alumnado, adaptar las pruebas a los distintos niveles y obtener información inmediata para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios digitales	El alumnado participa activamente en su proceso de aprendizaje mediante actividades de autoevaluación a través de formularios digitales. Estas propuestas favorecen la reflexión sobre su propio trabajo, el reconocimiento de sus avances y la identificación de aspectos de mejora, fomentando la autonomía y la responsabilidad en el aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Moodle / entornos digitales de aula	Se promueven dinámicas de coevaluación utilizando entornos digitales, en las que el alumnado valora el trabajo de sus compañeros a través de rúbricas sencillas, comentarios guiados o valoraciones anónimas. Este proceso favorece el desarrollo del pensamiento crítico, el respeto y la mejora del aprendizaje colaborativo.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Microsoft Teams	El profesorado realiza la evaluación del alumnado a través de Microsoft Teams, utilizando tareas, registros de observación y herramientas de seguimiento. Esta plataforma permite recoger evidencias del aprendizaje, valorar el desarrollo competencial y ofrecer una retroalimentación personalizada y ajustada a cada alumno.

para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle y Microsoft Teams	El alumnado puede consultar de forma sencilla sus calificaciones, entregas y comentarios de mejora a través de Teams. Esta herramienta facilita un seguimiento claro y continuo del aprendizaje, permitiendo conocer los errores, corregirlos y mejorar progresivamente a partir de la retroalimentación recibida.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Aplicaciones educativas y recursos digitales	Además de las herramientas habituales, el CEIP Navaliegos utiliza aplicaciones educativas y recursos digitales interactivos que permiten recoger evidencias del aprendizaje de forma lúdica y motivadora. Estas herramientas complementan la evaluación tradicional y favorecen la participación activa del alumnado.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft 365 , STILUS , programa COLEGIO y Documentos internos	Las herramientas digitales del centro permiten organizar los agrupamientos del alumnado, la distribución de espacios y la planificación horaria, facilitando la coordinación entre el profesorado y el equipo directivo. Esta gestión contribuye a una organización eficiente de los recursos materiales y humanos del centro.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formularios digitales (Microsoft Forms)	El centro dispone de formularios digitales para que el profesorado comunique incidencias técnicas relacionadas con los dispositivos y recursos digitales, permitiendo un registro ordenado y un seguimiento sistemático de las mismas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Correo corporativo	La resolución de incidencias se gestiona a través del correo corporativo y la coordinación TIC del centro, priorizando las necesidades del aula y garantizando la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Actualización del inventario	Formularios digitales	Se utilizan herramientas digitales para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos tecnológicos del centro, facilitando el control, mantenimiento y planificación de los mismos.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos del centro , normativa vigente	El centro aplica medidas de seguridad digital y uso responsable de las tecnologías emergentes, incluyendo la inteligencia artificial, mediante protocolos de acceso, formación del profesorado y orientaciones dirigidas al alumnado, garantizando un uso ético, seguro y educativo de las herramientas digitales.

Reciclado de equipos	Hojas de registro de bajas y aplicación educa jcyl inventario	Se lleva un registro de los equipos dados de baja y del proceso de reciclaje, asegurando una gestión responsable de los recursos tecnológicos y la correcta documentación de su retirada conforme a la normativa vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Página web del centro, Teams	Las normas de uso de los recursos digitales se publican y difundengarantizando su conocimiento por parte del profesorado, alumnado y familias, y favoreciendo un uso responsable y adecuado de los mismos.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formularios digitales	Se emplean formularios digitales para el inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos y dispositivos tecnológicos del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable, Aplicaciones institucionales , aplicaciones de centro como: smile and learn, Chat GPT , Tokapp	La instalación y actualización de software y aplicaciones se realiza desde fuentes confiables, priorizando aplicaciones institucionales y educativas que garanticen la seguridad, el correcto funcionamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos.
Herramientas de gestión académica	STILUS y programa COLEGIOS	STILUS se utiliza como plataforma principal para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con las familias y seguimiento académico del alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	Infraestructura de red corporativa (JCyl)	El centro dispone de acceso a internet de banda ancha y redes inalámbricas internas que garantizan la conectividad necesaria para el desarrollo de actividades educativas digitales.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formularios digitales, evaluación interna	Se recogen evidencias y valoraciones sobre el uso pedagógico de la tecnología mediante herramientas digitales, asegurando que los recursos tecnológicos se alinean con los objetivos educativos y el proyecto educativo del centro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos orienta su acción educativa hacia la integración progresiva y coherente de los recursos digitales en el desarrollo del currículo, garantizando que su uso esté alineado con los objetivos, competencias clave y saberes básicos establecidos en la normativa vigente. El Plan TIC del centro tiene como finalidad **enriquecer los contenidos curriculares**, favoreciendo la comprensión, la creatividad, el pensamiento crítico y la conexión con contextos reales, sin sustituir las metodologías activas ni los recursos tradicionales, sino complementándolos de forma equilibrada.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Utilizar ordenadores de aula, dispositivos digitales y paneles interactivos como herramientas habituales en las actividades educativas, favoreciendo el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares de las distintas áreas.

Integrar las TIC en proyectos escolares, actividades complementarias, jornadas culturales y situaciones de aprendizaje, empleando herramientas digitales que favorezcan la motivación y la participación activa del alumnado.

Introducir progresivamente actividades de pensamiento computacional, robótica educativa y programación básica, con el objetivo de fomentar el razonamiento lógico, la resolución de problemas y la creatividad, adaptando dichas experiencias al nivel madurativo y al contexto del alumnado.

Incorporar recursos digitales y bibliotecas virtuales como apoyo al aprendizaje práctico y a la ampliación de contenidos, facilitando el acceso a información adaptada a la edad y nivel del alumnado.

Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (presentaciones, carteles, vídeos, infografías, etc.), desarrollando la competencia digital del alumnado y asegurando un uso responsable y seguro de los recursos tecnológicos.

Garantizar la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos del centro, asegurando que la integración de las TIC responda a finalidades pedagógicas claras y contribuya al desarrollo integral del alumnado.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director	Complementaria	Uso responsable de internet, seguridad digital, prevención de riesgos en la red, protección de datos personales y concienciación sobre el uso seguro de dispositivos digitales.
Jornadas y proyectos temáticos del centro (Día de la Paz, actividades culturales, celebraciones escolares)	Complementaria	Creación de materiales digitales (carteles, presentaciones, vídeos), uso de herramientas digitales para la difusión de actividades y desarrollo de la competencia digital de forma aplicada y contextualizada.
Actividades de biblioteca y animación a la lectura	Complementaria	Uso de recursos digitales, búsqueda guiada de información, acceso a contenidos digitales educativos y desarrollo de hábitos responsables en el uso de recursos tecnológicos.
Actividades de coordinación y participación de la comunidad educativa	No lectiva	Uso de plataformas digitales para la comunicación con familias, difusión de información, organización de actividades y seguimiento de la participación en la vida del centro.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Exploración guiada de contenidos digitales sencillos. Identificación básica de imágenes, sonidos e información visual en recursos digitales educativos, siempre acompañados por el docente.
1º CICLO (1º y 2º primaria)	Acceso guiado a información digital en entornos seguros. Iniciación a la identificación de información relevante en actividades del aula virtual y recursos digitales de apoyo curricular.
2º CICLO (3º Y 4º primaria)	Búsqueda guiada de información digital relacionada con los contenidos curriculares. Organización básica de información mediante esquemas o tablas sencillas en formato digital, utilizando recursos del aula virtual
3º CICLO (5º y 6º primaria)	Búsqueda, selección y organización de información digital con criterios básicos de fiabilidad. Uso del aula virtual para acceder a materiales, tareas y recursos digitales, y organización de la información para la realización de trabajos escolares.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Creación guiada de producciones digitales sencillas (dibujos, imágenes, sonidos) como forma de expresión y aprendizaje.
1º CICLO (1º y 2º primaria)	Creación de contenidos digitales simples (dibujos, textos breves, presentaciones básicas) como apoyo a los aprendizajes. Uso inicial del aula virtual para visualizar y realizar actividades digitales de refuerzo.
2º CICLO (3º y 4º primaria)	Elaboración de presentaciones, carteles y trabajos digitales relacionados con las áreas curriculares. Uso de aplicaciones educativas y recursos digitales de la editorial Santillana como refuerzo y ampliación de contenidos.
3º CICLO (5º y 6º primaria)	Creación y edición de contenidos digitales más elaborados (presentaciones interactivas, documentos digitales, proyectos). Uso habitual del aula virtual para la entrega de tareas, realización de actividades y seguimiento del aprendizaje.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Iniciación a la comunicación digital a través de actividades guiadas y compartidas en el aula, respetando normas básicas de uso.

1º CICLO	Uso inicial de entornos digitales del centro como medio de comunicación educativa bajo supervisión del profesorado.
2º CICLO	Uso de herramientas digitales para el trabajo cooperativo en actividades del aula virtual. Iniciación al uso de documentos compartidos y comunicación respetuosa en entornos digitales educativos. Participación en actividades colectivas digitales guiadas.
3º CICLO	Trabajo colaborativo mediante documentos compartidos y participación activa en el aula virtual. Desarrollo de habilidades de comunicación digital responsable en actividades académicas y proyectos de grupo.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Adquisición de normas básicas de uso seguro de los dispositivos digitales y cuidado del material tecnológico.
1º CICLO	Conocimiento de normas elementales de seguridad digital: uso responsable de dispositivos, respeto de turnos y protección básica de datos personales.
2º CICLO	Identificación de riesgos básicos en internet. Uso responsable de contraseñas, respeto a la privacidad y aplicación de normas de comportamiento adecuado en entornos digitales.
3º CICLO	Desarrollo de la ciudadanía digital: uso seguro y responsable de internet, respeto en la comunicación en línea, protección de datos personales y prevención de riesgos digitales, reforzado a través del aula virtual y actividades formativas específicas.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Resolución de problemas sencillos mediante juegos digitales y actividades manipulativas apoyadas en recursos tecnológicos.
1º CICLO	Resolución de tareas digitales simples mediante el uso guiado de aplicaciones educativas. Desarrollo de estrategias básicas de ensayo y error.
2º CICLO	Aplicación de estrategias digitales para resolver problemas académicos. Iniciación al pensamiento computacional a través de actividades digitales adaptadas.
3º CICLO	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional y uso de herramientas digitales. Aplicación de estrategias para seleccionar recursos, solucionar incidencias sencillas y mejorar el trabajo digital de forma autónoma.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos digitales utilizados en el CEIP Navaliegos están alineados con los objetivos, las competencias clave y los saberes básicos establecidos en el currículo oficial, integrando de manera transversal la competencia digital del alumnado.

Los materiales digitales empleados son precisos, actualizados y procedentes de fuentes fiables, priorizando aquellos que favorecen la comprensión de los contenidos, la motivación del alumnado y la atención a la diversidad.

Se promueve el uso de contenidos que fomentan la participación activa del alumnado, el trabajo cooperativo y la aplicación de metodologías activas, tales como el aprendizaje basado en proyectos, el trabajo cooperativo o el uso del aula virtual como apoyo al aprendizaje, al refuerzo y a la ampliación de contenidos curriculares.

Se utilizan recursos digitales proporcionados por las editoriales educativas, especialmente los asociados a Santillana, como complemento a los materiales impresos, favoreciendo la consolidación y refuerzo de los aprendizajes en las distintas áreas.

Criterios para la organización de repositorios

Los contenidos y recursos digitales se organizan de forma estructurada en el aula virtual y en los espacios digitales del centro, facilitando su localización y acceso.

El aula virtual se establece como el principal repositorio de contenidos digitales, especialmente en Educación Primaria, siendo utilizada por el profesorado tutor y especialista.

Los recursos digitales son accesibles para todo el profesorado y el alumnado del centro, favoreciendo la igualdad de acceso a los materiales educativos.

La actualización de los recursos permite incorporar mejoras metodológicas, adaptaciones a las necesidades del alumnado y la inclusión de nuevos recursos digitales acordes con la evolución tecnológica del centro.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Navaliegos promueve la colaboración y el trabajo en red entre los distintos miembros de la comunidad educativa como elemento clave para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. El centro utiliza de forma habitual entornos digitales institucionales para la coordinación del profesorado, el trabajo colaborativo y la comunicación con el alumnado y las familias, garantizando un uso seguro y responsable de las herramientas digitales.

El aula virtual y las plataformas de comunicación facilitan la interacción educativa, el intercambio de información y el seguimiento del aprendizaje. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar y optimizar el uso de estos entornos digitales, reforzar la coordinación entre ciclos y áreas y fortalecer la comunicación con las familias.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales	Difusión de información institucional, actualidad del centro, proyectos educativos y actividades que fomentan la participación de toda la comunidad educativa.	coordinadora TIC

Claustro	Correo electrónico corporativo	Comunicación institucional y organizativa con los distintos miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Aula virtual , Teams	Gestión de tareas, acceso a contenidos digitales, refuerzo y ampliación del aprendizaje y comunicación educativa en un entorno seguro.	Equipo directivo y profesorado
Familias	STILUS familia y Tokapp	Comunicación académica con las familias, seguimiento del proceso educativo del alumnado y acceso a información relevante del centro.	Equipo directivo y profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Correo ordinario	Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales para la comunicación, el acceso a recursos y la participación en actividades del centro. Aplicación de protocolos de acceso seguro y respeto a la normativa de protección de datos.	Equipo directivo / Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo en Teams y uso de espacios compartidos en OneDrive para la coordinación docente, elaboración de documentos comunes, seguimiento de acuerdos y trabajo colaborativo.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso del aula virtual y plataformas educativas para la gestión de tareas, comunicación, retroalimentación y participación en actividades educativas. Aplicación de normas de uso, comunicación respetuosa y tiempos de respuesta definidos.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación con las familias a través de STILUS Familias, correo electrónico, tokapp y reuniones virtuales cuando proceda. Aplicación de protocolos de privacidad, protección de datos y uso responsable de la información.	Equipo directivo / profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros, programas institucionales y actividades de colaboración en red mediante plataformas educativas y correo institucional.	Equipo directivo

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación de información relevante sobre el entorno tecnológico del centro, herramientas digitales utilizadas y normas de uso a través de la web del centro y documentos institucionales.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y, en su caso, redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD. Aplicación de protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales.	Equipo directivo / Coord. TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Observación del uso de la web del centro y de los canales institucionales de comunicación. Valoración de la participación de la comunidad educativa en las actividades y comunicaciones del centro.	Acceso habitual a la información publicada por el centro y participación de la comunidad educativa en las comunicaciones y actividades difundidas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Ánalisis del funcionamiento de la coordinación docente a través de reuniones de ciclo, claustro y uso compartido de documentos digitales del centro. También Cuestionarios internos forms.	Uso habitual de herramientas digitales para la coordinación, elaboración de documentos comunes y seguimiento de acuerdos pedagógicos y organizativos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación del uso del aula virtual en el desarrollo de las actividades de aula y revisión de tareas y materiales digitales propuestos al alumnado.	Uso frecuente del aula virtual como apoyo al aprendizaje, refuerzo de contenidos y comunicación educativa, especialmente en los cursos de Educación Primaria.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Revisión del uso de STILUS Familias y del correo electrónico como canales de comunicación entre el centro y las familias a través de cuestionarios.	Comunicación fluida y regular con las familias para el seguimiento académico y la transmisión de información relevante del centro.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página WEB del centro, redes sociales, correo institucional, Teams, Moodle	Número de visitas e interacciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página WEB del centro, redes sociales, correo institucional, Teams, Moodle	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de la web del centro y de las publicaciones digitales conforme a la normativa vigente en protección de datos e imagen.	Publicación responsable de contenidos digitales, respetando la normativa de protección de datos y las autorizaciones correspondientes.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Desarrollo de actividades de acogida en el aula, especialmente al inicio de curso o ante la incorporación de nuevo alumnado, que favorezcan la convivencia, el conocimiento mutuo y la integración progresiva en la dinámica del grupo, utilizando recursos digitales de forma guiada cuando sea adecuado.	Profesorado
Realización de tutorías individuales o en pequeño grupo para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado y sus familias, facilitando su adaptación académica y emocional, así como el conocimiento de las herramientas digitales utilizadas en el centro.	Profesorado
Organización de sesiones informativas dirigidas a las familias , de forma presencial o a través de medios digitales, para explicar el funcionamiento del centro, los canales de comunicación y el uso del aula virtual y otras plataformas educativas.	Comisión TIC
Difusión de información clara y accesible en la web del centro sobre normas, calendario escolar, organización general y recursos digitales, facilitando la incorporación de las familias al funcionamiento cotidiano del centro	Coordinadora TIC
Elaboración y puesta a disposición de orientaciones y tutoriales sencillos sobre el uso de las principales herramientas digitales del centro (STILUS Familias, aula virtual, correo institucional), especialmente para las familias que se incorporan por primera vez.	Equipo directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos desarrolla una línea de trabajo orientada a la mejora progresiva y funcional de sus infraestructuras tecnológicas, con el objetivo de facilitar el uso educativo de las TIC en el día a día del centro. El equipamiento digital disponible en las aulas y los recursos compartidos permiten el uso habitual del aula virtual y de herramientas digitales como apoyo al aprendizaje, especialmente en Educación Primaria.

La gestión de la infraestructura se realiza de manera coordinada, atendiendo al mantenimiento, la organización y el uso responsable de los dispositivos, así como a la optimización de la conectividad. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar el uso de los recursos existentes y avanzar de forma gradual en la actualización del equipamiento, priorizando la inclusión y la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI, acceso controlado mediante credenciales.
Red Educativa jcyl	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso páginas Web confiables	Autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión

Red Administrativa j cyl	Equipo directivo	Comunicación y acceso a plataformas oficiales	Integración con servicios corporativos y protocolos RGPD
Red dispositivos	Equipos específicos	Uso educativo por el profesor y alumnado	CONEXION WIFI sin necesidad de autenticación.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso del aula virtual como entorno principal para la gestión de contenidos, tareas y comunicación educativa, especialmente en Educación Primaria. Se aplican criterios de accesibilidad, usabilidad y seguridad digital, garantizando un uso pedagógico adecuado y progresivo por niveles.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante formularios internos y comunicación directa con el responsable de medios informáticos. Revisión periódica del estado de los equipos y coordinación con los servicios técnicos cuando es necesario.	Coordinadora TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos del centro. Priorización de la renovación del equipamiento en función de la obsolescencia, el uso pedagógico y las necesidades detectadas en las aulas.	Equipo directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventario de equipos obsoletos, retirada segura de datos y coordinación con servicios o empresas autorizadas para el reciclaje del material tecnológico conforme a la normativa vigente.	Equipo directivo y coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución y organización de aulas TIC y espacios con recursos digitales atendiendo a criterios pedagógicos, de accesibilidad, uso seguro y aprovechamiento eficiente de los recursos tecnológicos disponibles.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable

Diagnóstico inicial de necesidades digitales	Detección de posibles dificultades de acceso o uso de recursos digitales del alumnado y las familias, a través de la información recogida por los tutores y el seguimiento habitual del alumnado al inicio de curso o ante nuevas incorporaciones.	Profesorado tutor / Equipo directivo
Materiales accesibles y multiplataforma	Uso de materiales educativos accesibles y adaptados a distintos formatos y dispositivos (material impreso, recursos digitales sencillos y contenidos del aula virtual), garantizando que todo el alumnado pueda acceder a los aprendizajes esenciales.	Profesorado / Comisión TIC
Formación digital básica para familias	Orientación básica a las familias sobre el uso de las principales herramientas digitales del centro (STILUS Familias, aula virtual, correo electrónico), mediante explicaciones directas, tutorías o materiales informativos sencillos cuando se detecta necesidad.	Equipo directivo
Acompañamiento digital del alumnado	Grupos de apoyos o tutorías específicas para el alumnado sobre el uso de herramientas digitales o acceso a plataformas oficiales del centro	Coordinadora TIC / profesorado
Préstamo puntual de equipos digitales	Préstamo excepcional y temporal de dispositivos digitales del centro al alumnado que lo necesite, siempre que la disponibilidad lo permita y siguiendo los criterios establecidos por el centro.	Equipo directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del centro, revisión periódica del equipamiento y observación de su uso en las aulas.	Equipos identificados y organizados por nivel educativo y funcionalidad, con un grado adecuado de operatividad.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación de aula y seguimiento del uso de dispositivos y conectividad en las actividades educativas.	Uso habitual de dispositivos digitales en el aula y acceso funcional a los servicios de red durante la actividad lectiva.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión del aula virtual y de la organización de contenidos digitales por cursos y áreas.	Recursos digitales organizados de forma clara y accesible para el alumnado y el profesorado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital de Centro y de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en relación con el equipamiento	Disponibilidad de equipamiento funcional acorde a las necesidades educativas del centro.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos puntuales de dispositivos y seguimiento del alumnado con dificultades de acceso.	Número de dispositivos prestados de forma excepcional y atención al alumnado con necesidad de apoyo digital.

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias

Registro de incidencias tecnológicas formulario forms y seguimiento de las actuaciones de mantenimiento.

Tiempo de respuesta adecuado (semanal) en la resolución de incidencias y mantenimiento operativo del equipamiento.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Navaliegos desarrolla una línea de trabajo orientada a promover un uso seguro, responsable y educativo de las tecnologías digitales por parte del alumnado, el profesorado y las familias. El centro aplica criterios de protección de datos y privacidad en el uso del aula virtual y de los canales de comunicación institucionales, garantizando entornos digitales adecuados a la edad del alumnado.

La educación en seguridad digital se integra de forma progresiva en la práctica docente, fomentando hábitos de uso responsable, respeto en la comunicación y prevención de riesgos en internet. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar estas prácticas y reforzar la concienciación del alumnado y las familias sobre la seguridad y la confianza en el entorno digital.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Aula virtual (Moodle / Aula Virtual corporativa)	Acceso mediante credenciales personales. Uso supervisado por el profesorado. Publicación de contenidos adecuados a la edad del alumnado. Protección de datos personales y control de permisos de acceso.	Equipo directivo / Comisión TIC
Correo electrónico institucional	Uso exclusivo para fines educativos y organizativos. Acceso mediante cuentas institucionales. Normas de uso responsable y confidencialidad de la información compartida.	Equipo directivo
STILUS Familias	Acceso restringido a familias y profesorado mediante identificación segura. Uso para comunicación oficial y seguimiento académico. Cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Equipo directivo
Página web del centro	Publicación de contenidos institucionales revisados previamente. Uso de imágenes y datos personales únicamente con las autorizaciones correspondientes. Actualización periódica y control de accesos.	Coordinadora TIC
Plataformas educativas de editoriales (Santillana y otras)	Acceso mediante usuario y contraseña. Uso pedagógico guiado por el profesorado. Protección de datos del alumnado y adecuación de los contenidos al nivel educativo.	Profesorado / Comisión TIC

Redes sociales institucionales del centro	Uso exclusivamente institucional y comunicativo. Publicación de contenidos revisados previamente por el equipo directivo. Difusión de imágenes y datos personales únicamente con las autorizaciones correspondientes. Cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos y derecho a la imagen. Control de accesos a las cuentas y uso responsable de las mismas.	Coordinadora TIC
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red wifi del centro (profesorado)	Acceso mediante credenciales institucionales. Uso exclusivo para fines educativos y organizativos. Control básico de dispositivos conectados y cumplimiento de las normas de uso del centro.	Equipo directivo / coordinadora TIC / CAU
Red wifi del centro (alumnado)	Acceso supervisado por el profesorado. Uso educativo guiado y adaptado a la edad del alumnado. Aplicación de filtrado de contenidos y normas de navegación segura.	Coordinadora TIC / Profesorado / CAU
Acceso a internet del centro	Conexión protegida mediante sistemas de filtrado y control de contenidos. Supervisión del uso durante la actividad lectiva y cumplimiento de la normativa vigente.	Profesorado / CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (evaluaciones, informes, expedientes)	Almacenamiento en plataformas institucionales autorizadas (STILUS y aplicaciones corporativas). Acceso restringido al profesorado y equipo directivo según perfil. Custodia conforme a la normativa de protección de datos y conservación según los plazos legales establecidos.	Equipo directivo / Profesorado
Datos didácticos y materiales educativos	Almacenamiento en el aula virtual y en espacios digitales compartidos del centro. Organización por cursos y áreas. Acceso controlado y uso exclusivamente educativo.	Profesorado / Coordinadora TIC
Documentación administrativa y organizativa del centro	Custodia en soportes digitales institucionales con acceso restringido al equipo directivo. Copias de seguridad y control de accesos conforme a la normativa vigente.	Equipo directivo

Datos personales e imágenes del alumnado	Tratamiento conforme a la LOPDGDD y RGPD. Uso únicamente con autorizaciones expresas de las familias. Almacenamiento seguro y eliminación cuando deja de ser necesario.	Equipo directivo / Coordinador TIC
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación interna y acompañamiento práctico en el uso seguro y responsable de las herramientas digitales del centro (aula virtual, correo institucional, STILUS, plataformas educativas). Sensibilización sobre protección de datos, uso de imágenes del alumnado y seguridad digital en el aula, integrada en reuniones de claustro y coordinación docente.	Equipo directivo / Comisión TIC
Alumnado	Trabajo progresivo de la seguridad y ciudadanía digital en el aula, adaptado a la edad del alumnado, fomentando el uso responsable de dispositivos, el respeto en la comunicación digital y la prevención de riesgos en internet, siempre bajo supervisión del profesorado.	Profesorado
Familias	Orientación básica a las familias sobre el uso seguro de las tecnologías y de las plataformas del centro (STILUS Familias, aula virtual), así como recomendaciones para el acompañamiento del alumnado en el entorno digital, a través de tutorías, reuniones informativas y comunicaciones del centro.	Profesorado / equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de la organización interna del centro, distribución de responsabilidades y aplicación de los protocolos de seguridad digital establecidos.	Existencia de responsables definidos y aplicación coherente de las medidas de seguridad en el uso de servicios y recursos digitales del centro.
Plan de actuación de seguridad digital	Ánalisis del Plan TIC y de las actuaciones desarrolladas en materia de seguridad y confianza digital.	Aplicación progresiva de medidas de seguridad digital y adecuación de las actuaciones a las necesidades reales del centro.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de los sistemas de almacenamiento utilizados y de los criterios de acceso y custodia de la información.	Uso de plataformas institucionales seguras y acceso restringido a los datos conforme a la normativa de protección de datos.
Actuaciones de formación	Observación de las acciones formativas y de concienciación desarrolladas con profesorado, alumnado y familias.	Integración de la formación en seguridad y ciudadanía digital en la práctica educativa del centro.

Procesos de evaluación y auditoría	Revisión interna periódica del Plan TIC y de las medidas de seguridad digital adoptadas, a través del análisis de incidencias, valoración del funcionamiento de los servicios digitales y seguimiento en reuniones del equipo directivo y la Comisión TIC.	Identificación de incidencias y propuestas de mejora incorporadas al Plan TIC, así como actualización progresiva de las medidas de seguridad y protección de datos del centro.
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Refuerzo del papel de la Comisión TIC como estructura de coordinación del Plan TIC.	Reuniones periódicas de seguimiento para coordinar actuaciones, resolver incidencias habituales y ajustar el uso de las TIC a las necesidades reales del centro.
Temporalización	
Curso completo, con revisiones trimestrales.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora de la coordinación interna mediante herramientas digitales institucionales.	Uso sistemático de Teams y OneDrive para la organización de documentos, comunicaciones internas y planificación de actuaciones TIC.
Temporalización	
Curso completo.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación del uso del aula virtual como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Uso del aula virtual para refuerzo educativo, seguimiento de tareas, acceso a materiales digitales y apoyo al alumnado, especialmente en los cursos superiores.
Temporalización	
Curso completo.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Integración progresiva de metodologías activas apoyadas en TIC.	Uso de recursos digitales en actividades de aula, proyectos sencillos, trabajo cooperativo y atención a la diversidad.
Temporalización	
A lo largo del curso.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Ajuste de la formación TIC del profesorado a las necesidades reales del centro.	Detección de necesidades formativas relacionadas con el uso del aula virtual, plataformas educativas y gestión digital básica.
Temporalización	
Inicio de curso y seguimiento anual.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Apoyo práctico al profesorado en el uso de herramientas digitales.	Acompañamiento entre iguales y asesoramiento puntual desde la Comisión TIC en el uso habitual de las TIC en el aula.
Temporalización	
Curso completo.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Uso de herramientas digitales para el seguimiento y evaluación del alumnado.	Utilización del aula virtual para la entrega de tareas, seguimiento del progreso y retroalimentación al alumnado.
Temporalización	
Curso completo.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora del acceso del alumnado y familias a la información sobre el aprendizaje.	Uso de medios digitales institucionales para facilitar la comunicación de resultados y orientaciones educativas.
Temporalización	
Curso completo.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Aplicación de la secuenciación de la competencia digital por ciclos.	Desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado adaptado a cada etapa y nivel educativo.
Temporalización	
Revisión anual.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Uso de recursos digitales vinculados al currículo.	Integración de los recursos digitales de la editorial y otros materiales seleccionados como complemento a los contenidos curriculares.
Temporalización	
Curso completo.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación de los canales digitales de comunicación interna del centro.	Uso de Teams y correo institucional para la coordinación docente y la organización del trabajo diario.
Temporalización	
Curso completo.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora de la comunicación digital con las familias	Uso de plataformas institucionales para la información, seguimiento y orientación a las familias.
Temporalización	
Curso completo.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Organización eficiente de los recursos tecnológicos del centro.	Distribución y uso de dispositivos digitales según las necesidades educativas y los niveles del alumnado.
Temporalización	
Revisión anual.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mantenimiento y actualización progresiva del equipamiento tecnológico.	Seguimiento del estado de los equipos y gestión de incidencias en coordinación con los servicios técnicos.
Temporalización	
Curso completo	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Refuerzo del uso seguro y responsable de las TIC en el centro	Trabajo de hábitos de seguridad digital, respeto y convivencia en red desde la práctica diaria y las tutorías.
Temporalización	
Curso completo	
Medida	Estrategia de desarrollo
Revisión de los protocolos de seguridad y protección de datos.	Aplicación y seguimiento de los procedimientos de custodia de datos, uso de plataformas seguras y gestión de incidencias.
Temporalización	
Revisión anual.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios internos al profesorado sobre el uso educativo de las TIC y el aula virtual.	Grado de uso de herramientas digitales, detección de necesidades formativas y propuestas de mejora.	Comisión TIC / Equipo directivo.
Cuestionarios al alumnado (especialmente en 3.º ciclo) sobre uso del aula virtual y recursos digitales.	Nivel de autonomía digital del alumnado y frecuencia de uso de los recursos digitales del centro.	Profesorado tutor / Comisión TIC.
Ánalisis del uso del aula virtual y plataformas educativas (Santillana, Teams, Moodle etc.).	Número de cursos activos, tareas publicadas y uso regular de la plataforma por parte del profesorado y alumnado.	Coordinación TIC.
Memoria final de curso del Plan TIC.	Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan TIC y valoración de las actuaciones realizadas.	Equipo directivo / Comisión TIC.
Registro y análisis de incidencias técnicas y organizativas relacionadas con las TIC.	Número de incidencias detectadas y tiempo medio de resolución.	Equipo directivo / Responsable TIC del centro.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar de forma progresiva y coherente las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital del alumnado mediante el uso del aula virtual, recursos digitales de la editorial Santillana y metodologías activas adaptadas a las distintas etapas educativas.	Sí
Organizativa	Consolidar una organización eficaz del uso de las TIC en el centro mediante la coordinación del equipo directivo y la Comisión TIC, la utilización de plataformas institucionales para la comunicación interna y externa, y la integración del Plan TIC en los documentos organizativos del centro.	Sí
Tecnológica	Garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos tecnológicos del centro, manteniendo y actualizando el equipamiento, asegurando la funcionalidad del aula virtual y las plataformas digitales, y aplicando protocolos de seguridad, mantenimiento y gestión de incidencias.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Organización y coordinación del uso de las TIC a través del equipo directivo y la Comisión TIC, integrando el Plan TIC en la vida diaria del centro y en los documentos organizativos (PGA, memoria final, planes de centro).	Sí
Área 2	Uso habitual del aula virtual y de los recursos digitales de la editorial Santillana como apoyo al aprendizaje, especialmente en los cursos de Primaria, combinados con metodologías activas y trabajo guiado en el aula.	Sí
Área 3	Formación práctica del profesorado en el uso del aula virtual, herramientas digitales educativas y recursos TIC del centro, ajustada a las necesidades reales del claustro.	En proceso
Área 4	Uso progresivo de herramientas digitales para la evaluación, seguimiento y comunicación del aprendizaje del alumnado, principalmente a través del aula virtual y recursos digitales utilizados en el aula.	En proceso
Área 5	Integración de la competencia digital del alumnado en las programaciones didácticas por ciclos, utilizando recursos digitales, actividades guiadas y contenidos del aula virtual de forma coherente con el currículo.	Sí
Área 6	Uso de plataformas digitales y canales institucionales para la comunicación habitual entre profesorado, alumnado y familias, complementados con la web del centro y el aula virtual.	Sí
Área 7	Gestión y mantenimiento del equipamiento tecnológico del centro, con organización de espacios TIC, registro de incidencias y uso compartido de dispositivos según las necesidades del aula.	En proceso
Área 8	Aplicación de normas de uso seguro de las TIC y protección de datos, junto con actuaciones de concienciación básica sobre seguridad digital dirigidas a alumnado, profesorado y familias.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario interno de valoración del Plan TIC	Profesorado	Alto
Cuestionario de satisfacción a las familias	Familias del alumnado	Alto
Ánalysis del uso del aula virtual	Profesorado y alumnado	Medio
Memoria final de curso	Equipo directivo y claustro	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de las TIC en las aulas	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Web del centro	Comunidad educativa y entorno cercano	Alto
Aula virtual	Profesorado, alumnado y familias	Alto
Redes sociales del centro	Comunidad educativa y entorno social	Alto
Comunicaciones a familias (correo institucional / canales oficiales, tokapp)	Familias	Alto
Reuniones de claustro, coordinaciones y ciclos	Profesorado	Alto
Talleres informativos para familias	Familias	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Ánálisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Difusión del Plan TIC y de las actuaciones digitales del centro a través de la web y el aula virtual.	La información llega de forma clara y accesible a la comunidad educativa, con buena participación de familias y profesorado.	Inicio de curso y a lo largo de todo el curso escolar.
Dinamización del uso del aula virtual como canal habitual de trabajo y comunicación educativa.	Uso consolidado en Primaria y progresivo en el resto de niveles, con margen de mejora en la sistematización.	Durante el curso, con revisión trimestral.

Información y seguimiento del Plan TIC en reuniones de claustro y equipos docentes.	El profesorado conoce las líneas de trabajo del Plan TIC y participa en su desarrollo, aunque con ritmos diferentes según ciclos.	Revisión inicial y seguimiento a lo largo del curso.
Difusión de actividades TIC y buenas prácticas a través de canales digitales del centro.	Buena visibilidad de las actuaciones del centro, aumentando la implicación de la comunidad educativa.	De forma periódica durante el curso.
Formación del profesorado en competencia digital	Debido al nuevo profesorado llegado de otras comunidades, se detecta la necesidad de reforzar al nivel B2	Inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Las propuestas de mejora del Plan TIC del CEIP Navaliegos se han priorizado a partir de los resultados de la evaluación interna y de las necesidades detectadas en el uso real de las tecnologías en el centro. Las actuaciones recogidas en el apartado 4 se orientan a consolidar el uso del aula virtual, reforzar la competencia digital del alumnado y mejorar la formación práctica del profesorado, así como la gestión y mantenimiento de los recursos tecnológicos.

El Plan TIC será revisado de forma periódica por el equipo directivo y la Comisión TIC, incorporando las aportaciones del profesorado y los resultados reflejados en la memoria final de curso, con el objetivo de garantizar su actualización y mejora continua conforme a la realidad del centro.