Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2026-2027

Código de Centro:	Centro docente:	C.I.F. del centro:
24008204	CEIP NAVALIEGOS	Q2468065D

Localidad:	Provincia:	Nivel CODICE TIC
PONFERRADA	LEÓN	5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos:**
GISELA	FOLGUERAL FERNÁNDEZ

FOLGUERAL FERNANDEZ GISELA - 71509692R

Firmado digitalmente por FOLGUERAL FERNANDEZ GISELA - 71509692R
Fecha: 2026.10.23 12:59:36 +02'00'

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.2. Evaluación del Plan.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital CoDiCe TIC del CEIP Navaliegos constituye un instrumento de planificación, organización y mejora continua que orienta la integración pedagógica, organizativa y tecnológica de las tecnologías digitales en la vida del centro.

Durante el curso 2025-2026, el colegio alcanzó el Nivel 5 – Excelencia TIC, máximo reconocimiento de la certificación CoDiCe TIC de la Junta de Castilla y León. Este logro refleja el compromiso del equipo directivo, el profesorado y la comunidad educativa con la transformación digital, la innovación metodológica y el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

En el curso 2026-2027, el propósito fundamental del Plan es consolidar los avances alcanzados y continuar mejorando la calidad y eficacia de la integración digital, adaptando las actuaciones a las necesidades reales del centro y a las recomendaciones derivadas del proceso de evaluación externa.

Para ello, se toman como referencia los resultados de la herramienta SELFIE del curso anterior y el nuevo análisis DAFO realizado en octubre de 2026, con la participación de 23 docentes, que permite identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas actuales.

Se establece como línea prioritaria de mejora el fortalecimiento de los procesos de seguimiento, evaluación y autoevaluación del Plan Digital, mediante la recogida y el análisis sistemático de información del profesorado, alumnado y familias, con el fin de valorar la eficacia de las actuaciones desarrolladas y su repercusión en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Asimismo, el Plan pretende impulsar la formación permanente del profesorado, especialmente en el uso pedagógico, ético y responsable de la inteligencia artificial; optimizar el aprovechamiento de los recursos tecnológicos; favorecer metodologías activas e inclusivas; desarrollar la competencia digital del alumnado y promover un uso seguro, crítico y equilibrado de las tecnologías.

Todo ello desde una perspectiva de trabajo colaborativo, coordinada por el equipo directivo y la Comisión TIC, y en coherencia con los documentos institucionales y los objetivos educativos del centro.

El reto del CEIP Navaliegos no es únicamente mantener el nivel de excelencia digital alcanzado, sino garantizar que la tecnología contribuya de manera efectiva a mejorar la calidad educativa, la inclusión, la participación y el aprendizaje de todo el alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
25	198	12	2

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Durante el curso 2025-2026, el CEIP Navaliegos realizó un proceso de autoevaluación mediante la herramienta europea SELFIE, cuyos resultados permitieron conocer el grado de integración de las tecnologías digitales en los diferentes ámbitos de funcionamiento del centro e identificar sus principales fortalezas y necesidades de mejora.

Dada la reciente realización de este diagnóstico y la obtención del Nivel 5 – Excelencia TIC en el proceso de certificación CoDiCe TIC, durante el curso 2026-2027 se ha decidido mantener los resultados SELFIE del curso anterior como referencia para la planificación y el seguimiento del Plan Digital.

Esta decisión responde a la voluntad de dar continuidad al trabajo realizado, aprovechar las evidencias obtenidas y centrar los esfuerzos en la aplicación, seguimiento y evaluación de las propuestas de mejora identificadas.

Como complemento a este diagnóstico, durante octubre de 2026 se ha realizado un nuevo análisis DAFO con la participación de 23 docentes, que permite actualizar la información sobre la situación digital del centro y orientar las actuaciones del presente curso.

De este modo, el CEIP Navaliegos combina los resultados SELFIE del curso anterior con nuevas evidencias de autoevaluación, favoreciendo una planificación digital coherente, fundamentada y orientada a la mejora continua.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Perfecto. Continuamos con el apartado «Autorreflexión: Competencia Digital Docente» del Plan Digital CoDiCe TIC 2026-2027, utilizando los datos actualizados de los 25 docentes del CEIP Navaliegos.
Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	2	5	12	2	25

Autorreflexión: Competencia Digital Docente. Curso 2026-2027

El CEIP Navaliegos cuenta durante el curso 2026-2027 con un claustro de 25 docentes, de los cuales 21 disponen de acreditación en Competencia Digital Docente, lo que representa el 84 % del profesorado.

Destaca especialmente el nivel B2, alcanzado por 12 docentes (48 %), seguido del nivel B1, con 6 docentes (24 %), y del nivel C1, con 2 docentes (8 %). Asimismo, un docente dispone del nivel A2 (4 %) y cuatro figuran sin acreditación (16 %).

Estos resultados reflejan un nivel de competencia digital consolidado y constituyen una fortaleza del centro, en consonancia con la obtención del Nivel 5 – Excelencia TIC durante el curso anterior.

No obstante, se considera necesario continuar impulsando la formación permanente del profesorado, adaptándola a los diferentes niveles de competencia y priorizando su aplicación práctica en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

En este sentido, el Plan de Formación 2026-2028, centrado especialmente en el uso pedagógico, ético y responsable de la inteligencia artificial, permitirá seguir avanzando en el desarrollo profesional docente.

Asimismo, se fomentará el intercambio de buenas prácticas, la colaboración entre compañeros y la evaluación de la aplicación de los conocimientos adquiridos, con el objetivo de garantizar una integración digital cada vez más eficaz, inclusiva y adaptada a las necesidades del alumnado.

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	• Lentitud y necesidad de renovación de determinados miniportátiles y equipos informáticos. • Tiempo elevado para preparar dispositivos, acceder a las plataformas y resolver incidencias técnicas. • Diferencias en la autonomía y competencia digital del profesorado, que requieren formación práctica y acompañamiento. • Necesidad de reforzar la formación en inteligencia artificial, robótica y nuevas herramientas educativas. • Dificultades de parte del alumnado para acceder de forma autónoma a las plataformas y utilizar sus credenciales. • Necesidades puntuales de equipamiento y mejora de la conectividad en determinados espacios. • Necesidad de sistematizar la evaluación del uso y la eficacia de los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Amenazas	• Rápida evolución de las tecnologías y riesgo de obsolescencia de los dispositivos digitales. • Limitaciones presupuestarias y dependencia de la Administración para la renovación y ampliación del equipamiento. • Brecha digital en determinadas familias, relacionada con el acceso a dispositivos, conectividad y conocimientos tecnológicos. • Riesgos asociados al uso inadecuado de internet, redes sociales, pantallas e inteligencia artificial. • Dependencia de servicios y plataformas externas, así como posibles restricciones técnicas o cambios normativos. • Diferencias en la implicación y el acompañamiento digital de las familias. • Riesgo de exposición excesiva a las pantallas, especialmente en las edades más tempranas.
Fortalezas	• Organización digital consolidada y procedimientos de coordinación y gestión bien establecidos. • Disponibilidad de recursos tecnológicos, paneles interactivos, dispositivos digitales y espacios especializados. • Uso habitual de plataformas educativas y herramientas de comunicación, como Educacyl, Teams, Aula Virtual y TokApp. • Profesorado comprometido con la innovación y con un buen nivel de acreditación en competencia digital docente. • Colaboración entre docentes e intercambio de recursos y conocimientos digitales. • Integración de herramientas digitales para favorecer la motivación, el refuerzo educativo y la atención a la diversidad. • Implicación del equipo directivo y de la Comisión TIC en la organización, mantenimiento y mejora de los recursos tecnológicos. • Reconocimiento del centro con el Nivel 5 – Excelencia TIC durante el curso 2025-2026.
Oportunidades	• Oferta de formación permanente del CFIE y otros organismos educativos para mejorar la competencia digital docente. • Posibilidades educativas de la inteligencia artificial para elaborar materiales, personalizar aprendizajes y favorecer la inclusión. • Participación en programas institucionales de digitalización, innovación educativa y actualización tecnológica. • Colaboración con otros centros educativos, instituciones y entidades especializadas para desarrollar proyectos compartidos. • Acceso a recursos, plataformas y herramientas educativas facilitadas por la Administración educativa. • Posibilidad de desarrollar actividades de robótica, programación, impresión 3D y otras experiencias innovadoras mediante formación y colaboraciones externas. • Impulso de iniciativas de formación y sensibilización digital dirigidas a las familias, especialmente sobre seguridad y uso responsable de las tecnologías.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Incorporar el uso de las TIC en las distintas áreas del currículo como apoyo habitual al aprendizaje del alumnado. El objetivo es integrar de forma progresiva las tecnologías digitales en el trabajo diario del aula, utilizándolas como un recurso que ayude a hacer los contenidos más comprensibles, motivadores y cercanos a la realidad del alumnado. El uso de las TIC permitirá diversificar las metodologías, atender mejor a la diversidad del aula y favorecer un aprendizaje más activo y participativo.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Aprovechar las TIC como herramienta para mejorar los procesos de evaluación y el seguimiento del aprendizaje. Se pretende utilizar herramientas digitales que faciliten una evaluación más ágil y continua, permitiendo al profesorado conocer mejor el progreso del alumnado. Asimismo, las TIC posibilitan ofrecer una retroalimentación más inmediata y clara, ayudando a los alumnos a identificar sus avances y aspectos de mejora, y favoreciendo su implicación en el propio proceso de aprendizaje.
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Establecer líneas de actuación y criterios comunes que faciliten el uso de las TIC en el centro. Desde el centro se impulsará la organización y planificación del uso de las TIC mediante acuerdos, normas y procedimientos sencillos que ayuden a integrar la tecnología de forma coherente. Estas medidas permitirán optimizar los recursos disponibles, facilitar el trabajo del profesorado y asegurar que el uso de las TIC esté alineado con los objetivos educativos del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Favorecer la comunicación y la colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante el uso de las TIC. Las herramientas digitales se utilizarán como un medio para mejorar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Se fomentará el uso de plataformas digitales que faciliten el intercambio de información, la coordinación entre docentes y la participación de las familias en la vida escolar, reforzando así el trabajo conjunto y el sentimiento de pertenencia al centro.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Adecuar y mejorar los recursos tecnológicos del centro para facilitar el uso cotidiano de las TIC. Se trabajará en la mejora de las infraestructuras tecnológicas del centro, prestando atención a la conectividad, el mantenimiento de los equipos y la disponibilidad de dispositivos digitales. El objetivo es garantizar que tanto el profesorado como el alumnado dispongan de los medios necesarios para integrar las TIC de forma eficaz en el desarrollo de las actividades educativas.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Promover un uso seguro, responsable y consciente de las TIC en toda la comunidad educativa. Se fomentará la formación y sensibilización del alumnado y del profesorado en relación con el uso responsable de la tecnología. A través de distintas actuaciones, se trabajarán aspectos como la seguridad en la red, la protección de datos personales y el desarrollo de una actitud crítica ante la información digital, favoreciendo una convivencia digital positiva dentro y fuera del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización del Plan digital (nuevo modelo)	1º Trimestre	Comisión TIC
Diagnóstico digital con herramientas SELFIE y CoDiCe TIC	1º Trimestre	Comisión TIC
Actualización de inventario TIC y revisión de infraestructuras	1º Trimestre	Coordinadora TIC y secretaria del centro
Priorizar actuaciones de mejora en el centro	1º Trimestre	Equipo directivo
Evaluación intermedia del plan y recogida de evidencias	2º Trimestre	Comisión TIC y ciclos
Elaboración de informe final y propuestas de mejora	3º Trimestre	Comisión TIC
Difusión de resultados y publicación en la web del centro	3º Trimestre	Coordinadora TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al Claustro y Consejo Escolar.	1º Trimestre	Equipo directivo y Coordinadora TIC
Publicación del Plan en la web del centro, plataforma moodle etc..	1º Trimestre	Coordinadora TIC
Difusión en las aulas	Todo el curso	Profesorado / tutores.
Realización de sesiones de acogida TIC del profesorado y alumnado	Todo el curso	Coordinadora TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos desarrolla un modelo de liderazgo digital compartido entre el equipo directivo, la coordinadora TIC y la Comisión TIC, favoreciendo una organización planificada, participativa y coordinada de los recursos y procesos digitales del centro.

Tras la obtención del Nivel 5 – Excelencia TIC durante el curso 2025-2026, se pretende consolidar las estructuras organizativas existentes y avanzar en la mejora continua, garantizando la integración de las tecnologías en los documentos institucionales, la gestión del centro y los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Durante el curso 2026-2027 se establece como prioridad reforzar el seguimiento, la evaluación y la autoevaluación de las actuaciones digitales, mediante cuestionarios, revisión de documentos, recogida de evidencias y análisis de resultados por parte de la Comisión TIC.

Asimismo, se continuará promoviendo la coordinación del profesorado, la comunicación digital con las familias, la actualización de los procedimientos de gestión y la utilización eficaz y responsable de las herramientas institucionales.

A corto y medio plazo, el centro pretende consolidar un modelo de gestión digital eficiente, inclusivo, transparente y basado en evidencias, que permita adoptar decisiones fundamentadas y establecer propuestas de mejora ajustadas a las necesidades de la comunidad educativa.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Coordina la ejecución del Plan Digital, aprueba las actuaciones, supervisa la comunicación institucional y promueve la coherencia con los documentos del centro.
Actualización del equipamiento y recursos TIC.
Facilita la coordinación entre el profesorado para el uso de espacios TIC compartidos.

Comisión TIC
Planifica, dinamiza y evalúa las actuaciones del Plan.
Analiza datos SELFIE y asesora al claustro.
Evaluación y seguimiento del Plan CoDICE TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Gestiona incidencias y canaliza formación y soporte.
Administrador de la WEB del centro y aulas Moodle.
Informa de las incidencias y deficiencias de la infraestructura.
Coordina la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Punto 15 (pag- 83) publicado en la web del centro.
Programación anual	Punto 19 (pag- 48) publicado en la web del centro.
Reglamento de régimen interior	Anexo IX. Plan digital pág. 57 publicado en la web del centro.
Plan de acción tutorial	Punto 6 (pag-12) ,publicado en la web del centro.
Plan de atención a la diversidad	Punto 11 (pag-16) publicado en la web del centro.
Plan de convivencia	Punto 11 (pag-22) publicado en la web del centro.
Plan de fomento a la lectura	Punto 12 (pag- 22) publicado en la web del centro.
Plan de autonomía	Pag 32, publicado en la web del centro.
Otros	Programaciones didácticas

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Gestión	STILUS / PROGRAMA COLEGIOS	Sistema integrado de gestión educativa. Registro de alumnado, control de asistencia, generación de boletines y gestión administrativa del centro.
Gestión	GECE	Gestión Económica del centro.
Gestión	ONEDRIVE / TEAMS	Almacenamiento compartido, acceso seguro a documentos oficiales, actas y planes de centro.

Gestión	TOKAPP	Envío de avisos, circulares y notificaciones de forma rápida y centralizada.
Gestión	ABIES	Registro de préstamos, catálogo y organización del fondo bibliográfico.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos.
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales.
Organización	FORMS / ONEDRIVE	Control de incidencias TIC. Registro de averías y seguimiento de mantenimiento tecnológico.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos integra las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante metodologías activas, inclusivas y adaptadas a las diferentes etapas educativas, favoreciendo la motivación, la participación, la creatividad y el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado.

El centro promueve la utilización de las Aulas Virtuales de Educacyl, los paneles digitales, los dispositivos del alumnado y diferentes plataformas y recursos educativos como herramientas de apoyo a la práctica docente, la atención a la diversidad y la personalización de los aprendizajes.

Asimismo, se impulsa el aprovechamiento pedagógico del Aula del Futuro, la robótica educativa, la impresión 3D y otros recursos tecnológicos disponibles, fomentando experiencias de aprendizaje colaborativas, creativas y competenciales.

Durante el curso 2026-2027, y en consonancia con las recomendaciones de la evaluación externa CoDiCe TIC, se pretende reforzar la planificación, coordinación y evaluación del uso pedagógico de las tecnologías, promoviendo criterios comunes y recogiendo evidencias que permitan valorar su contribución real al aprendizaje del alumnado.

A corto y medio plazo, el centro continuará avanzando hacia una integración digital eficaz, segura, equilibrada e inclusiva, priorizando la calidad educativa y el desarrollo de la autonomía digital del alumnado frente al mero uso de dispositivos tecnológicos.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Personalización de recursos digitales y atención a la diversidad (DUA) Se utilizarán recursos digitales variados y adaptables que permitan atender a la diversidad del alumnado, facilitando diferentes formas de acceso a los contenidos, de participación y de expresión. El uso de las TIC favorecerá la aplicación de los principios del DUA y la adaptación a los distintos ritmos y necesidades de aprendizaje.
Seguimiento y evaluación del aprendizaje mediante TIC Se incorporarán herramientas digitales que faciliten el seguimiento continuo del aprendizaje y una evaluación de carácter formativo. Las TIC permitirán recoger información sobre el progreso del alumnado, detectar dificultades de forma temprana y ofrecer una retroalimentación más rápida y ajustada.
Seguimiento y evaluación del aprendizaje mediante TIC Se incorporarán herramientas digitales que faciliten el seguimiento continuo del aprendizaje y una evaluación de carácter formativo. Las TIC permitirán recoger información sobre el progreso del alumnado, detectar dificultades de forma temprana y ofrecer una retroalimentación más rápida y ajustada.
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo Se promoverán actividades que desarrollen el pensamiento creativo, lógico y crítico, así como el trabajo colaborativo, mediante el uso de herramientas digitales. Aplicaciones educativas (Smile and Learn, Canva, Chroma LeoCyL ..) se integrarán en propuestas didácticas significativas.
Uso de las TIC como apoyo a metodologías activas Las TIC se utilizarán como un recurso para impulsar metodologías activas en el aula, como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos o problemas, el aprendizaje por descubrimiento, favoreciendo la participación activa del alumnado.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos.**

Criterios comunes	**Tecnología educativa**
Accesibilidad y equidad	Se garantiza el acceso del alumnado a los recursos digitales necesarios para el desarrollo de las actividades, favoreciendo la igualdad de oportunidades. El centro vela por que el uso de las TIC sea inclusivo, facilitando que todo el alumnado pueda participar en las propuestas educativas con independencia de sus características personales o contextuales.
Transversalidad	El uso de las TIC se integra de manera transversal en las distintas áreas y proyectos del centro, adaptándose a los objetivos y contenidos de cada materia. En el CEIP Navaliegos, la tecnología se utiliza como un recurso de apoyo al aprendizaje, favoreciendo conexiones entre áreas y un enfoque global del proceso educativo.
Flexibilidad	El uso de las TIC se adapta a la naturaleza de cada área y a las características del alumnado. En el CEIP Navaliegos, su integración varía según las necesidades educativas y los objetivos didácticos, utilizándose de forma más intensiva en unas áreas y puntual en otras, siempre como apoyo al aprendizaje.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Trabajo cooperativo	La organización del aula y el uso de herramientas digitales favorecen el trabajo cooperativo y el aprendizaje entre iguales. En el centro se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y creativo mediante actividades colaborativas que implican el uso compartido de recursos digitales.
Metodologías	Se prioriza el uso de metodologías activas apoyadas en las TIC, como el aprendizaje basado en proyectos, la gamificación, el trabajo cooperativo, el visual thinking o el trabajo por rincones. Estas metodologías favorecen la participación activa del alumnado y un aprendizaje más significativo y motivador.
Personalización	Las TIC permiten adaptar los recursos y actividades a los distintos ritmos y necesidades del alumnado. En el CEIP Navaliegos, se utilizan como una herramienta para atender a la diversidad, facilitando propuestas ajustadas que favorezcan el progreso individual de cada alumno y alumna.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo, dificultades de comunicación y del lenguaje acnee.	Aula PT, Siembra Estrellas, Estefanía Brotons.
Memoria, atención, clasificación, razonamiento.	Wordwall, Orientación Andújar, Aula PT, Smile and Learn
Alumnado ANCE	Smile and Learnd
Alumnado TEA.	Arasaac, Soyvisual, Pictotraductor, El sonido de la hierba al crecer.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos impulsa el desarrollo profesional del profesorado mediante una formación continua orientada a la mejora de la competencia digital docente y a la integración pedagógica de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Tras la obtención del Nivel 5 de Excelencia en Competencia Digital, el centro pretende consolidar los logros alcanzados, promoviendo el uso eficaz de las herramientas digitales y la aplicación de metodologías activas e innovadoras.

Durante el curso 2026-2027, la principal línea de formación se centra en la integración de la inteligencia artificial en el ámbito educativo, dentro del Plan de Formación del Centro 2026-2028, con una elevada participación del claustro.

Las necesidades formativas se identifican mediante los resultados del DAFO, la autoevaluación del profesorado y el análisis de la competencia digital docente. A corto y medio plazo, se pretende avanzar en la acreditación digital, fomentar el intercambio de buenas prácticas, consolidar el uso de las plataformas educativas y reforzar el acompañamiento al profesorado, especialmente al de nueva incorporación.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
- ☑ Formulario
- ☑ Selfie for
- ☑ Teachers Otros (especificar):

Formulario de detección de necesidades del CFIE Ponferrada y formulario interno de centro para detectar dichas necesidades.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Durante el curso 2026-2027, el CEIP Navaliegos desarrolla una línea de formación centrada en la integración pedagógica de la inteligencia artificial, dentro del Plan de Formación del Centro 2026-2028.

Esta formación pretende mejorar la competencia digital docente, favorecer la creación de recursos educativos innovadores y promover la aplicación práctica de las herramientas digitales en el aula.

Se contempla la evaluación de la transferencia de los aprendizajes a la práctica docente mediante el intercambio de experiencias, la elaboración de materiales y la valoración de su aplicación educativa.

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Inteligencia artificial aplicada a la educación: formación e integración en el aula.	25	B1	☑ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Aplicación práctica de herramientas de inteligencia artificial y elaboración de recursos educativos.	25	B1	☑ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Visita guiada y bienvenida personalizada	Jefatura de estudios
Entrega de la hoja de acogida TIC con claves de acceso, altas en aplicaciones del centro, uso de la fotocopiadora, grupos de correo y Teams para garantizar la integración digital inmediata del profesorado.	Coordinadora TIC
Acompañamiento inicial en el uso del Aula Virtual, acceso a materiales comunes y supervisión de la aplicación digital en el aula.	Coordinadora TIC
Estrategia de acogida en Orientación en Teams, almacenamiento en OneDrive, actas digitales y funcionamiento comunicativo del centro.	Coordinadora TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Durante el curso 2026-2027, el CEIP Navaliegos establece como línea prioritaria la mejora de los procesos de evaluación, autoevaluación y seguimiento del Plan Digital, atendiendo a las recomendaciones recogidas en el informe final de certificación CoDiCe TIC de junio de 2026, tras la obtención del Nivel 5 de Excelencia.

Para ello, se reforzará la recogida sistemática de información mediante cuestionarios digitales dirigidos al profesorado, alumnado y familias, con el fin de valorar la integración de las TIC, la competencia digital, el uso de los recursos tecnológicos y la satisfacción de la comunidad educativa.

Se promoverá también la evaluación de los documentos institucionales por parte del profesorado, la revisión del RRI y el establecimiento de criterios comunes para evaluar la competencia digital del alumnado.

La Comisión TIC, en coordinación con el Equipo Directivo y los equipos de ciclo, realizará un seguimiento trimestral de las actuaciones, analizando los resultados obtenidos, identificando dificultades y formulando propuestas de mejora.

A corto y medio plazo, se pretende consolidar una cultura de evaluación participativa, basada en evidencias e indicadores concretos, que permita valorar el impacto real de las tecnologías en los procesos educativos e incorporar los resultados a la memoria final y a la actualización del Plan Digital.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios digitales, rúbricas y registros de evaluación.	El centro utiliza herramientas digitales para evaluar las competencias del alumnado. Durante este curso se reforzará la evaluación de la competencia digital mediante el establecimiento de criterios e indicadores comunes por ciclos, utilizando rúbricas y actividades prácticas adaptadas a cada nivel educativo.
Para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms, Aula Virtual Educacyl y cuestionarios digitales.	Se promoverá la autoevaluación del alumnado mediante cuestionarios y actividades digitales adaptadas a su edad, que permitan reflexionar sobre sus aprendizajes, identificar dificultades y valorar su progreso. Durante este curso se incorporarán cuestionarios específicos para conocer su percepción sobre el uso de las TIC y su competencia digital.
Para que el alumnado se coevalúe.	Aula Virtual Educacyl, rúbricas digitales y herramientas colaborativas.	Se fomentará la coevaluación mediante actividades colaborativas y rúbricas sencillas que permitan al alumnado valorar el trabajo de sus compañeros de forma constructiva. Se reforzará progresivamente esta práctica para favorecer la reflexión, el aprendizaje cooperativo y la mejora de la competencia digital.

Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aula Virtual Educacyl, Microsoft Teams, rúbricas y registros digitales.	El profesorado utiliza herramientas digitales para recoger evidencias del aprendizaje, realizar el seguimiento del alumnado y valorar la adquisición de competencias. Durante este curso se reforzará la utilización de criterios e indicadores comunes para evaluar la competencia digital, adaptados a los diferentes ciclos educativos.
Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Aula Virtual Educacyl y plataformas educativas	El alumnado puede consultar, cuando el profesorado habilita estas funciones, sus actividades, entregas y comentarios de mejora a través de las plataformas educativas. Se fomentará una retroalimentación clara y adaptada a cada edad, que facilite la identificación de los avances y dificultades.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Rúbricas digitales, Microsoft Forms y herramientas de evaluación compartidas.	Durante el curso 2026-2027 se impulsará el establecimiento de criterios comunes por ciclos para evaluar la competencia digital del alumnado. Se utilizarán rúbricas e indicadores adaptados a cada nivel, favoreciendo una evaluación coordinada y la recogida de evidencias que permitan identificar necesidades y establecer propuestas de mejora.
Otros	Microsoft Forms, cuestionarios de satisfacción y actas de la Comisión TIC.	Se reforzará la evaluación del uso e integración de las TIC mediante cuestionarios dirigidos al profesorado, alumnado y familias. Los resultados serán analizados por la Comisión TIC para identificar fortalezas, dificultades y propuestas de mejora, incorporando las conclusiones a la evaluación anual del Plan Digital.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft 365 , STILUS , programa COLEGIO y Documentos internos	Las herramientas digitales del centro permiten organizar los agrupamientos del alumnado, la distribución de espacios y la planificación horaria, facilitando la coordinación entre el profesorado y el equipo directivo. Esta gestión contribuye a una organización eficiente de los recursos materiales y humanos del centro.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formularios digitales (Microsoft Forms)	El centro dispone de formularios digitales para que el profesorado comunique incidencias técnicas relacionadas con los dispositivos y recursos digitales, permitiendo un registro ordenado y un seguimiento sistemático de las mismas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Correo corporativo	La resolución de incidencias se gestiona a través del correo corporativo y la coordinación TIC del centro, priorizando las necesidades del aula y garantizando la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Actualización del inventario	Formularios digitales	Se utilizan herramientas digitales para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos tecnológicos del centro, facilitando el control, mantenimiento y planificación de los mismos.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos del centro , normativa vigente	El centro aplica medidas de seguridad digital y uso responsable de las tecnologías emergentes, incluyendo la inteligencia artificial, mediante protocolos de acceso, formación del profesorado y orientaciones dirigidas al alumnado, garantizando un uso ético, seguro y educativo de las herramientas digitales.
Reciclado de equipos	Hojas de registro de bajas y aplicación educa jcyl inventario	Se lleva un registro de los equipos dados de baja y del proceso de reciclaje, asegurando una gestión responsable de los recursos tecnológicos y la correcta documentación de su retirada conforme a la normativa vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Página web del centro, Teams	Las normas de uso de los recursos digitales se publican y difundengarantizando su conocimiento por parte del profesorado, alumnado y familias, y favoreciendo un uso responsable y adecuado de los mismos.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formularios digitales	Se emplean formularios digitales para el inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos y dispositivos tecnológicos del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable, Aplicaciones institucionales , aplicaciones de centro como: smile and learnd,	La instalación y actualización de software y aplicaciones se realiza desde fuentes confiables, priorizando aplicaciones institucionales y educativas que garanticen la seguridad, el correcto funcionamiento y el cumplimiento de la normativa de
Herramientas de gestión académica	STILUS y programa COLEGIOS	STILUS se utiliza como plataforma principal para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con las familias y seguimiento académico del alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	Infraestructura de red corporativa (JCyL)	El centro dispone de acceso a internet de banda ancha y redes inalámbricas internas que garantizan la conectividad necesaria para el desarrollo de actividades educativas digitales.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formularios digitales, evaluación interna	Se recogen evidencias y valoraciones sobre el uso pedagógico de la tecnología mediante herramientas digitales, asegurando que los recursos tecnológicos se alinean con los objetivos educativos y el proyecto educativo del centro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

El CEIP Navaliegos promueve la integración progresiva y coordinada de las TIC en las distintas áreas curriculares, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital del alumnado mediante metodologías activas, inclusivas y adaptadas a cada etapa educativa.

Tras la obtención del Nivel 5 de Excelencia TIC, durante el curso 2026-2027 se priorizará la mejora de la secuenciación de los contenidos digitales por ciclos, estableciendo aprendizajes progresivos y criterios comunes para su evaluación, de acuerdo con las recomendaciones del informe CoDiCe TIC.

Se continuará impulsando el uso educativo de los dispositivos, paneles interactivos, plataformas digitales, recursos multimedia y espacios tecnológicos del centro, fomentando la creatividad, el pensamiento crítico, la autonomía y el uso responsable de la tecnología.

A corto y medio plazo, se pretende consolidar una integración curricular coherente de las TIC, garantizando que su utilización responda a objetivos pedagógicos concretos y permita valorar los avances del alumnado en competencia digital.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Utilizar ordenadores de aula, dispositivos digitales y paneles interactivos como herramientas habituales en las actividades educativas, favoreciendo el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares de las distintas áreas.
Integrar las TIC en proyectos escolares, actividades complementarias, jornadas culturales y situaciones de aprendizaje, empleando herramientas digitales que favorezcan la motivación y la participación activa del alumnado.
Introducir progresivamente actividades de pensamiento computacional, robótica educativa y programación básica, con el objetivo de fomentar el razonamiento lógico, la resolución de problemas y la creatividad, adaptando dichas experiencias al nivel madurativo y al contexto del alumnado.
Incorporar recursos digitales y bibliotecas virtuales como apoyo al aprendizaje práctico y a la ampliación de contenidos, facilitando el acceso a información adaptada a la edad y nivel del alumnado.
Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (presentaciones, carteles, vídeos, infografías, etc.), desarrollando la competencia digital del alumnado y asegurando un uso responsable y seguro de los recursos tecnológicos.
Garantizar la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos del centro, asegurando que la integración de las TIC responda a finalidades pedagógicas claras y contribuya al desarrollo integral del alumnado.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director	Complementaria	Uso responsable de internet, seguridad digital, prevención de riesgos en la red, protección de datos personales y concienciación sobre el uso seguro de dispositivos digitales.
Jornadas y proyectos temáticos del centro (Día de la Paz, actividades culturales, celebraciones escolares)	Complementaria	Creación de materiales digitales (carteles, presentaciones, vídeos), uso de herramientas digitales para la difusión de actividades y desarrollo de la competencia digital de forma aplicada y contextualizada.
Actividades de biblioteca y animación a la lectura	Complementaria	Uso de recursos digitales, búsqueda guiada de información, acceso a contenidos digitales educativos y desarrollo de hábitos responsables en el uso de recursos tecnológicos.
Actividades de coordinación y participación de la comunidad educativa	No lectiva	Uso de plataformas digitales para la comunicación con familias, difusión de información, organización de actividades y seguimiento de la participación en la vida d el centro.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Exploración guiada de contenidos digitales sencillos. Identificación básica de imágenes, sonidos e información visual en recursos digitales educativos, siempre acompañados por el docente.
1º CICLO (1º y 2º primaria)	Acceso guiado a información digital en entornos seguros. Iniciación a la identificación de información relevante en actividades del aula virtual y recursos digitales de apoyo curricular.
2º CICLO (3º Y 4º primaria)	Búsqueda guiada de información digital relacionada con los contenidos curriculares. Organización básica de información mediante esquemas o tablas sencillas en formato digital, utilizando recursos del aula virtual
3º CICLO (5º y 6º primaria)	Búsqueda, selección y organización de información digital con criterios básicos de fiabilidad. Uso del aula virtual para acceder a materiales, tareas y recursos digitales, y organización de la información para la realización de trabajos escolares.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Creación guiada de producciones digitales sencillas (dibujos, imágenes, sonidos) como forma de expresión y aprendizaje.
1º CICLO (1º y 2º primaria)	Creación de contenidos digitales simples (dibujos, textos breves, presentaciones básicas) como apoyo a los aprendizajes. Uso inicial del aula virtual para visualizar y realizar actividades digitales de refuerzo.
2º CICLO (3º y 4º primaria)	Elaboración de presentaciones, carteles y trabajos digitales relacionados con las áreas curriculares. Uso de aplicaciones educativas y recursos digitales de la editorial Santillana como refuerzo y ampliación de contenidos.
3º CICLO (5º y 6º primaria)	Creación y edición de contenidos digitales más elaborados (presentaciones interactivas, documentos digitales, proyectos). Uso habitual del aula virtual para la entrega de tareas, realización de actividades y seguimiento del aprendizaje.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Iniciación a la comunicación digital a través de actividades guiadas y compartidas en el aula, respetando normas básicas de uso.

1º CICLO	Uso inicial de entornos digitales del centro como medio de comunicación educativa bajo supervisión del profesorado.
2º CICLO	Uso de herramientas digitales para el trabajo cooperativo en actividades del aula virtual. Iniciación al uso de documentos compartidos y comunicación respetuosa en entornos digitales educativos. Participación en actividades colectivas digitales guiadas.
3º CICLO	Trabajo colaborativo mediante documentos compartidos y participación activa en el aula virtual. Desarrollo de habilidades de comunicación digital responsable en actividades académicas y proyectos de grupo.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Adquisición de normas básicas de uso seguro de los dispositivos digitales y cuidado del material tecnológico.
1º CICLO	Conocimiento de normas elementales de seguridad digital: uso responsable de dispositivos, respeto de turnos y protección básica de datos personales.
2º CICLO	Identificación de riesgos básicos en internet. Uso responsable de contraseñas, respeto a la privacidad y aplicación de normas de comportamiento adecuado en entornos digitales.
3º CICLO	Desarrollo de la ciudadanía digital: uso seguro y responsable de internet, respeto en la comunicación en línea, protección de datos personales y prevención de riesgos digitales, reforzado a través del aula virtual y actividades formativas específicas.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Resolución de problemas sencillos mediante juegos digitales y actividades manipulativas apoyadas en recursos tecnológicos.
1º CICLO	Resolución de tareas digitales simples mediante el uso guiado de aplicaciones educativas. Desarrollo de estrategias básicas de ensayo y error.
2º CICLO	Aplicación de estrategias digitales para resolver problemas académicos. Iniciación al pensamiento computacional a través de actividades digitales adaptadas.
3º CICLO	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional y uso de herramientas digitales. Aplicación de estrategias para seleccionar recursos, solucionar incidencias sencillas y mejorar el trabajo digital de forma autónoma.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos digitales utilizados en el CEIP Navaliegos están alineados con los objetivos, las competencias clave y los saberes básicos establecidos en el currículo oficial, integrando de manera transversal la competencia digital del alumnado.

Los materiales digitales empleados son precisos, actualizados y procedentes de fuentes fiables, priorizando aquellos que favorecen la comprensión de los contenidos, la motivación del alumnado y la atención a la diversidad.

Se promueve el uso de contenidos que fomentan la participación activa del alumnado, el trabajo cooperativo y la aplicación de metodologías activas, tales como el aprendizaje basado en proyectos, el trabajo cooperativo o el uso del aula virtual como apoyo al aprendizaje, al refuerzo y a la ampliación de contenidos curriculares.

Se utilizan recursos digitales proporcionados por las editoriales educativas, especialmente los asociados a Santillana, como complemento a los materiales impresos, favoreciendo la consolidación y refuerzo de los aprendizajes en las distintas áreas.

Criterios para la organización de repositorios

Los contenidos y recursos digitales se organizan de forma estructurada en el aula virtual y en los espacios digitales del centro, facilitando su localización y acceso.

El aula virtual se establece como el principal repositorio de contenidos digitales, especialmente en Educación Primaria, siendo utilizada por el profesorado tutor y especialista.

Los recursos digitales son accesibles para todo el profesorado y el alumnado del centro, favoreciendo la igualdad de acceso a los materiales educativos.

La actualización de los recursos permite incorporar mejoras metodológicas, adaptaciones a las necesidades del alumnado y la inclusión de nuevos recursos digitales acordes con la evolución tecnológica del centro.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Navaliegos fomenta la colaboración, el trabajo en red y la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa mediante el uso de plataformas digitales institucionales, favoreciendo la coordinación docente, el intercambio de recursos y la participación de las familias.

El centro utiliza habitualmente Microsoft Teams, OneDrive, Educacyl, TokApp, la página web y las redes sociales como herramientas de comunicación, organización y trabajo colaborativo, garantizando un uso responsable y seguro de los entornos digitales.

Durante el curso 2026-2027 se pretende consolidar el uso de estas herramientas, mejorar la coordinación entre ciclos y reforzar la participación de las familias mediante cuestionarios de valoración y satisfacción.

Asimismo, atendiendo a las recomendaciones del informe CoDiCe TIC, se promoverá progresivamente la participación en proyectos colaborativos con otros centros educativos, favoreciendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas mediante las TIC.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	**Utilidad**	**Responsable**
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales	Difusión de información institucional, actualidad del centro, proyectos educativos y actividades que fomentan la participación de toda la comunidad educativa.	coordinadora TIC
Claustro	Correo electrónico corporativo	Comunicación institucional y organizativa con los distintos miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Aula virtual , Teams	Gestión de tareas, acceso a contenidos digitales, refuerzo y ampliación del aprendizaje y comunicación educativa en un entorno seguro.	Equipo directivo y profesorado
Familias	STILUS familia y Tokapp	Comunicación académica con las familias, seguimiento del proceso educativo del alumnado y acceso a información relevante del centro.	Equipo directivo y profesorado
Otros centros y/o internacionalizació	Correo ordinario	Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales para la comunicación, el acceso a recursos y la participación en actividades del centro. Aplicación de protocolos de acceso seguro y respeto a la normativa de protección de datos.	Equipo directivo / Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo en Teams y uso de espacios compartidos en OneDrive para la coordinación docente, elaboración de documentos comunes, seguimiento de acuerdos y trabajo colaborativo.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso del aula virtual y plataformas educativas para la gestión de tareas, comunicación, retroalimentación y participación en actividades educativas. Aplicación de normas de uso, comunicación respetuosa y tiempos de respuesta definidos.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación con las familias a través de STILUS Familias, correo electrónico, tokapp y reuniones virtuales cuando proceda. Aplicación de protocolos de privacidad, protección de datos y uso responsable de la información.	Equipo directivo / profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros, programas institucionales y actividades de colaboración en red mediante plataformas educativas y correo institucional.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el	Publicación de información relevante sobre el entorno tecnológico del centro, herramientas digitales utilizadas y normas de uso a través de la web del centro y documentos institucionales.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y, en su caso, redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD. Aplicación de protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales.	Equipo directivo / Coord. TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad	Observación del uso de la web del centro y de los canales institucionales de comunicación. Valoración de la participación de la comunidad educativa en las actividades y comunicaciones del centro.	Acceso habitual a la información publicada por el centro y participación de la comunidad educativa en las comunicaciones y actividades difundidas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis del funcionamiento de la coordinación docente a través de reuniones de ciclo, claustro y uso compartido de documentos digitales del centro. Tambien Cuestionarios internos forms.	Uso habitual de herramientas digitales para la coordinación, elaboración de documentos comunes y seguimiento de acuerdos pedagógicos y organizativos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y	Observación del uso del aula virtual en el desarrollo de las actividades de aula y revisión de tareas y materiales digitales propuestos al alumnado.	Uso frecuente del aula virtual como apoyo al aprendizaje, refuerzo de contenidos y comunicación educativa, especialmente en los cursos de Educación Primaria.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Revisión del uso de STILUS Familias y del correo electrónico como canales de comunicación entre el centro y las familias a través de cuestionarios.	Comunicación fluida y regular con las familias para el seguimiento académico y la transmisión de información relevante
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Pagina WEB del centro, redes sociales , correo institucional, Teams, Moodle	Numero de visitas e interacciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Pagina WEB del centro, redes sociales , correo institucional, Teams, Moodle	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de la web del centro y de las publicaciones digitales conforme a la normativa vigente en protección de datos e imagen.	Publicación responsable de contenidos digitales, respetando la normativa de protección de datos y las autorizaciones correspondientes.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Desarrollo de actividades de acogida en el aula, especialmente al inicio de curso o ante la incorporación de nuevo alumnado, que favorezcan la convivencia, el conocimiento mutuo y la integración progresiva en la dinámica del grupo, utilizando recursos digitales de forma guiada cuando sea adecuado.	Profesorado
Realización de tutorías individuales o en pequeño grupo para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado y sus familias, facilitando su adaptación académica y emocional, así como el conocimiento de las herramientas digitales utilizadas en el centro.	Profesorado
Organización de **sesiones informativas dirigidas a las familias**, de forma presencial o a través de medios digitales, para explicar el funcionamiento del centro, los canales de comunicación y el uso del aula virtual y otras plataformas educativas.	Comisión TIC
Difusión de **información clara y accesible en la web del centro** sobre normas, calendario escolar, organización general y recursos digitales, facilitando la incorporación de las familias al funcionamiento cotidiano del centro	Coordinadora TIC
Elaboración y puesta a disposición de **orientaciones y tutoriales sencillos** sobre el uso de las principales herramientas digitales del centro (STILUS Familias, aula virtual, correo institucional), especialmente para las familias que se incorporan por primera vez.	Equipo directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Navaliegos desarrolla una línea de trabajo orientada a la mejora progresiva y funcional de sus infraestructuras tecnológicas, con el objetivo de facilitar el uso educativo de las TIC en el día a día del centro. El equipamiento digital disponible en las aulas y los recursos compartidos permiten el uso habitual del aula virtual y de herramientas digitales como apoyo al aprendizaje, especialmente en Educación Primaria.

La gestión de la infraestructura se realiza de manera coordinada, atendiendo al mantenimiento, la organización y el uso responsable de los dispositivos, así como a la optimización de la conectividad. A corto-medio plazo, el centro pretende consolidar el uso de los recursos existentes y avanzar de forma gradual en la actualización del equipamiento, priorizando la inclusión y la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI, accesso controlado medante credenciales.

Red Educativa jcyl	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso páginas Web confiables	Autenticación centrolizada, integración con sistemas de gestión
Red Administrativa jcyl	Equipo directivo	Comunicación y acceso a plataformas oficiales	Integración con servicios corportaivos y protocolos RGPD
Red dispositivos	Equipos especificos	Uso educativo por el profesor y alumnado	CONEXION WIFI sin necesidad de autenticación.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso**	**Responsable**
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso del aula virtual como entorno principal para la gestión de contenidos, tareas y comunicación educativa, especialmente en Educación Primaria. Se aplican criterios de accesibilidad, usabilidad y seguridad digital, garantizando un uso pedagógico adecuado y progresivo por niveles.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante formularios internos y comunicación directa con el responsable de medios informáticos. Revisión periódica del estado de los equipos y coordinación con los servicios técnicos cuando es necesario.	Coordinadora TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos del centro. Priorización de la renovación del equipamiento en función de la obsolescencia, el uso pedagógico y las necesidades detectadas en las aulas.	Equipo directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventario de equipos obsoletos, retirada segura de datos y coordinación con servicios o empresas autorizadas para el reciclaje del material tecnológico conforme a la normativa vigente.	Equipo directivo y coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución y organización de aulas TIC y espacios con recursos digitales atendiendo a criterios pedagógicos, de accesibilidad, uso seguro y aprovechamiento eficiente de los recursos tecnológicos disponibles.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Diagnóstico inicial de necesidades digitales	Detección de posibles dificultades de acceso o uso de recursos digitales del alumnado y las familias, a través de la información recogida por los tutores y el seguimiento habitual del alumnado al inicio de curso o ante nuevas incorporaciones.	Profesorado tutor / Equipo directivo
Materiales accesibles y multiplataforma	Uso de materiales educativos accesibles y adaptados a distintos formatos y dispositivos (material impreso, recursos digitales sencillos y contenidos del aula virtual), garantizando que todo el alumnado pueda acceder a los aprendizajes esenciales.	Profesorado / Comisión TIC
Formación digital básica para familias	Orientación básica a las familias sobre el uso de las principales herramientas digitales del centro (STILUS Familias, aula virtual, correo electrónico), mediante explicaciones directas, tutorías o materiales informativos sencillos cuando se detecta necesidad.	Equipo directivo
Acompañmiento digital del alumnado	Grupos de apoyos o tutorías especificas para el alumnado sobre el uso de herramientas digitales o acceso a plataformas oficiales del centro.	Coordinadora TIC / profesorado
Préstamo puntual de equipos digitales	Préstamo excepcional y temporal de dispositivos digitales del centro al alumnado que lo necesite, siempre que la disponibilidad lo permita y siguiendo los criterios establecidos por el centro.	Equipo directivo

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del centro, revisión periódica del equipamiento y observación de su uso en las aulas.	Equipos identificados y organizados por nivel educativo y funcionalidad, con un grado adecuado de operatividad.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación de aula y seguimiento del uso de dispositivos y conectividad en las actividades educativas.	Uso habitual de dispositivos digitales en el aula y acceso funcional a los servicios de red durante la actividad lectiva.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión del aula virtual y de la organización de contenidos digitales por cursos y áreas.	Recursos digitales organizados de forma clara y accesible para el alumnado y el profesorado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital de Centro y de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en relación con el equipamiento	Disponibilidad de equipamiento funcional acorde a las necesidades educativas del centro.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos puntuales de dispositivos y seguimiento del alumnado con dificultades de acceso.	Número de dispositivos prestados de forma excepcional y atención al alumnado con necesidad de apoyo digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y de incidencias	Registro de incidencias tecnológicas formulario forms y seguimiento de las actuaciones de mantenimiento.	Tiempo de respuesta adecuado (semanal) en la resolución de incidencias y mantenimiento operativo del equipamiento.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Navaliegos promueve un uso seguro, responsable y educativo de las tecnologías digitales, garantizando la protección de los datos personales, la privacidad y la seguridad de los entornos tecnológicos utilizados por el alumnado, el profesorado y las familias.

Tras la obtención del Nivel 5 de Excelencia TIC, durante el curso 2026-2027 se reforzarán las actuaciones de sensibilización y formación en seguridad digital, atendiendo a las recomendaciones del informe CoDiCe TIC y a las líneas de actuación del Plan de Seguridad y Confianza Digital.

El centro fomentará el uso adecuado de las credenciales personales, la protección de la identidad digital, la prevención de riesgos en internet, el respeto en las comunicaciones y la utilización responsable de los dispositivos y plataformas educativas.

A corto y medio plazo, se pretende consolidar protocolos comunes de seguridad, promover actividades de concienciación dirigidas al alumnado, profesorado y familias, y evaluar periódicamente su aplicación para detectar necesidades y establecer propuestas de mejora.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Aula virtual (Moodle / Aula Virtual corporativa)	Acceso mediante credenciales personales. Uso supervisado por el profesorado. Publicación de contenidos adecuados a la edad del alumnado. Protección de datos personales y control de permisos de acceso.	Equipo directivo / Comisión TIC
Correo electrónico institucional	Uso exclusivo para fines educativos y organizativos. Acceso mediante cuentas institucionales. Normas de uso responsable y confidencialidad de la información compartida.	Equipo directivo
STILUS Familias	Acceso restringido a familias y profesorado mediante identificación segura. Uso para comunicación oficial y seguimiento académico. Cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Equipo directivo
Página web del centro	Publicación de contenidos institucionales revisados previamente. Uso de imágenes y datos personales únicamente con las autorizaciones correspondientes. Actualización periódica y control de accesos.	Coordinadora TIC
Plataformas educativas de editoriales (Santillana y otras)	Acceso mediante usuario y contraseña. Uso pedagógico guiado por el profesorado. Protección de datos del alumnado y adecuación de los contenidos al nivel educativo.	Profesorado / Comisión TIC

Redes sociales institucionales del centro	Uso exclusivamente institucional y comunicativo. Publicación de contenidos revisados previamente por el equipo directivo. Difusión de imágenes y datos personales únicamente con las autorizaciones correspondientes. Cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos y derecho a la imagen. Control de accesos a las cuentas y uso responsable de las mismas.	Coordinadora TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red wifi del centro (profesorado)	Acceso mediante credenciales institucionales. Uso exclusivo para fines educativos y organizativos. Control básico de dispositivos conectados y cumplimiento de las normas de uso del centro.	Equipo directivo / coordinadora TIC / CAU
Red wifi del centro (alumnado)	Acceso supervisado por el profesorado. Uso educativo guiado y adaptado a la edad del alumnado. Aplicación de filtrado de contenidos y normas de navegación segura.	Coordinadora TIC / Profesorado / CAU
Acceso a internet del centro	Conexión protegida mediante sistemas de filtrado y control de contenidos. Supervisión del uso durante la actividad lectiva y cumplimiento de la normativa	Profesorado / CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (evaluaciones, informes,	Almacenamiento en plataformas institucionales autorizadas (STILUS y aplicaciones corporativas). Acceso restringido al profesorado y equipo directivo según perfil. Custodia conforme a la normativa de protección de datos y conservación según los plazos legales establecidos.	Equipo directivo / Profesorado
Datos didácticos y materiales educativos	Almacenamiento en el aula virtual y en espacios digitales compartidos del centro. Organización por cursos y áreas. Acceso controlado y uso exclusivamente educativo.	Profesorado / Coordinadora TIC
Documentación administrativa y organizativa del centro	Custodia en soportes digitales institucionales con acceso restringido al equipo directivo. Copias de seguridad y control de accesos conforme a la normativa vigente.	Equipo directivo

Datos personales e imágenes del alumnado	Tratamiento conforme a la LOPDGDD y RGPD. Uso únicamente con autorizaciones expresas de las familias. Almacenamiento seguro y eliminación cuando deja de ser necesario.	Equipo directivo / Coordinador TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación interna y acompañamiento práctico en el uso seguro y responsable de las herramientas digitales del centro (aula virtual, correo institucional, STILUS, plataformas educativas). Sensibilización sobre protección de datos, uso de imágenes del alumnado y seguridad digital en el aula, integrada en reuniones de claustro y coordinación docente.	Equipo directivo / Comisión TIC
Alumnado	Trabajo progresivo de la seguridad y ciudadanía digital en el aula, adaptado a la edad del alumnado, fomentando el uso responsable de dispositivos, el respeto en la comunicación digital y la prevención de riesgos en internet, siempre bajo supervisión del profesorado.	Profesorado
Familias	Orientación básica a las familias sobre el uso seguro de las tecnologías y de las plataformas del centro (STILUS Familias, aula virtual), así como recomendaciones para el acompañamiento del alumnado en el entorno digital, a través de tutorías, reuniones informativas y comunicaciones del centro.	Profesorado / equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de la organización interna del centro, distribución de responsabilidades y aplicación de los protocolos de seguridad digital establecidos.	Existencia de responsables definidos y aplicación coherente de las medidas de seguridad en el uso de servicios y recursos digitales del centro.
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del Plan TIC y de las actuaciones desarrolladas en materia de seguridad y confianza digital.	Aplicación progresiva de medidas de seguridad digital y adecuación de las actuaciones a las necesidades reales del centro.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de los sistemas de almacenamiento utilizados y de los criterios de acceso y custodia de la información.	Uso de plataformas institucionales seguras y acceso restringido a los datos conforme a la normativa de protección de datos.
Actuaciones de formación	Observación de las acciones formativas y de concienciación desarrolladas con profesorado, alumnado y familias.	Integración de la formación en seguridad y ciudadanía digital en la práctica educativa del centro.

Procesos de evaluación y auditoría	Revisión interna periódica del Plan TIC y de las medidas de seguridad digital adoptadas, a través del análisis de incidencias, valoración del funcionamiento de los servicios digitales y seguimiento en reuniones del equipo directivo y la Comisión TIC.	Identificación de incidencias y propuestas de mejora incorporadas al Plan TIC, así como actualización progresiva de las medidas de seguridad y protección de datos del centro.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Las propuestas de innovación y mejora del CEIP Navaliegos para el curso 2026-2027 se fundamentan en las recomendaciones recogidas en el informe final de certificación CoDiCe TIC de junio de 2026, tras alcanzar el Nivel 5 de Excelencia, con una valoración de 9,13 puntos. Partiendo de los indicadores de mejora identificados en las ocho áreas de evaluación, el centro establece actuaciones orientadas a consolidar los logros alcanzados y avanzar en la calidad de su transformación digital. Se prestará especial atención al fortalecimiento de los procesos de evaluación y autoevaluación, la participación del profesorado, alumnado y familias mediante cuestionarios, la revisión de los documentos institucionales, el establecimiento de criterios comunes para evaluar la competencia digital del alumnado y la mejora de la secuenciación de los contenidos digitales. Asimismo, se impulsarán la formación docente, la colaboración con otros centros, la optimización de los recursos tecnológicos y la seguridad digital. Todas estas propuestas se desarrollarán mediante actuaciones concretas, indicadores de seguimiento y evidencias que permitan valorar su cumplimiento e incorporar mejoras continuas al Plan Digital del Centro.

- **Acciones**

ÁREA 1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Evaluación y revisión de los documentos institucionales del centro en relación con las TIC.	Elaboración de cuestionarios mediante Microsoft Forms para recoger las valoraciones y propuestas de mejora del profesorado. Revisión del RRI y del Plan Digital para garantizar su actualización y adecuación a las necesidades del centro.	Segundo y tercer trimestre.
Refuerzo del seguimiento y evaluación del Plan Digital a través de la Comisión TIC.	Reuniones trimestrales para analizar el cumplimiento de las actuaciones, revisar los resultados de los cuestionarios, recoger evidencias y establecer propuestas de mejora, dejando constancia en las actas.	Curso completo, con revisiones trimestrales.
Mejora de la participación del profesorado en la organización y gestión digital del centro.	Utilización de Microsoft Forms para recoger opiniones y necesidades del profesorado, favoreciendo su participación en la toma de decisiones y en la mejora de la organización digital del centro.	Curso completo.

ÁREA 2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Consolidación del uso pedagógico del Aula Virtual	Promover el uso de las aulas virtuales para facilitar materiales, actividades, seguimiento y refuerzo educativo, con propuestas adaptadas a las distintas etapas y a la diversidad del alumnado.	Curso completo.

Educacyl y otras plataformas educativas.		
Integración y evaluación de metodologías activas apoyadas en las TIC.	Desarrollar situaciones de aprendizaje, proyectos y actividades cooperativas con recursos digitales. Recoger la valoración del profesorado sobre su aplicación y utilidad para introducir mejoras metodológicas.	Curso completo, con valoración trimestral.
Evaluación de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Aplicar cuestionarios mediante Microsoft Forms al profesorado y al alumnado para conocer el uso de los recursos digitales, detectar dificultades y obtener resultados. Analizar las respuestas en la Comisión TIC y concretar propuestas de mejora documentadas.	Segundo y tercer trimestre.

ÁREA 3. DESARROLLO PROFESIONAL

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Detección y evaluación de las necesidades formativas del profesorado en competencia digital.	Analizar los resultados del DAFO 2026-2027 y recoger las necesidades formativas mediante Microsoft Forms. Utilizar las conclusiones para ajustar el Plan de Formación del Centro y establecer propuestas de mejora.	Primer trimestre, con revisión al final del curso.
Desarrollo de la formación en inteligencia artificial aplicada a la educación.	Impulsar la participación del claustro en la línea formativa de inteligencia artificial del Plan de Formación 2026-2028, promoviendo la elaboración de recursos didácticos y su aplicación pedagógica en el aula.	Curso completo, según calendario formativo.
Evaluación de la transferencia de la formación y acompañamiento al profesorado.	Recoger experiencias y materiales elaborados, valorar mediante cuestionarios su aplicación en el aula y ofrecer apoyo entre iguales, especialmente al profesorado de nueva incorporación. Registrar conclusiones y necesidades para futuras actuaciones.	Seguimiento durante el curso y evaluación final.

ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Establecimiento de criterios comunes para evaluar la competencia digital del alumnado.	Elaborar, de forma coordinada por ciclos, indicadores y rúbricas adaptados a Infantil y Primaria que permitan valorar progresivamente la competencia digital del alumnado y recoger evidencias de aprendizaje.	Segundo trimestre; aplicación y revisión en el tercero.
Impulso de la autoevaluación y coevaluación del alumnado mediante herramientas digitales.	Incorporar actividades y cuestionarios sencillos en Microsoft Forms y Aula Virtual Educacyl para que el alumnado valore sus avances y participe en procesos de coevaluación adecuados a su edad.	Segundo y tercer trimestre.
Evaluación sistemática del uso educativo de las TIC y análisis de resultados.	Aplicar cuestionarios al profesorado, alumnado y familias; analizar los resultados en la Comisión TIC y documentar conclusiones, indicadores y propuestas de mejora en la memoria final del Plan Digital.	Recogida de datos durante el curso y evaluación final.

ÁREA 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Mejora de la secuenciación de la competencia digital del alumnado por ciclos.	Revisar y concretar la progresión de los aprendizajes digitales desde Infantil hasta 6.º de Primaria, definiendo contenidos y destrezas adaptados a cada ciclo y coordinados con las programaciones didácticas.	Segundo trimestre; revisión al finalizar el curso.
Fomento del acceso progresivamente autónomo a los recursos y entornos digitales del centro.	Planificar actividades guiadas y progresivas con los dispositivos, Aula Virtual Educacyl y recursos digitales disponibles, favoreciendo la autonomía del alumnado según su edad y necesidades educativas.	Curso completo, con seguimiento trimestral.
Evaluación de los aprendizajes digitales vinculados al currículo.	Aplicar indicadores y rúbricas comunes por ciclos para comprobar la adquisición de la competencia digital; recoger evidencias y analizar los resultados para ajustar la secuenciación y las actividades.	Segundo y tercer trimestre; valoración final.

ÁREA 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Consolidación de la comunicación digital con las familias y recogida de sus valoraciones.	Mantener TokApp, la web y los canales institucionales para informar a las familias. Aplicar cuestionarios mediante Microsoft Forms para conocer dificultades, satisfacción y propuestas de mejora, y analizar sus resultados.	Curso completo; cuestionarios y análisis durante el segundo y tercer trimestre.
Impulso de proyectos colaborativos con otros centros mediante las TIC.	Explorar y promover al menos una experiencia de colaboración con otro centro educativo, utilizando herramientas digitales para compartir actividades, materiales o experiencias. Documentar su desarrollo y valorar los resultados.	Segundo y tercer trimestre; valoración al finalizar el curso.
Refuerzo del trabajo colaborativo y del intercambio de buenas prácticas entre ciclos.	Utilizar Teams y los espacios compartidos autorizados para difundir recursos, coordinar actuaciones y compartir experiencias educativas. Recoger acuerdos y propuestas en las reuniones de coordinación.	Curso completo, con seguimiento trimestral.

ÁREA 7. INFRAESTRUCTURA

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Revisión y difusión de los protocolos de acceso y uso responsable de dispositivos y redes.	Actualizar y difundir entre el profesorado las pautas de acceso, uso, cuidado y devolución de los dispositivos y los recursos tecnológicos. Adaptar las indicaciones al alumnado y comprobar su aplicación.	Primer y segundo trimestre; revisión final.
Seguimiento sistemático de incidencias y mantenimiento del equipamiento.	Mantener el registro de incidencias TIC mediante el formulario con código QR, revisar periódicamente las comunicaciones recibidas y coordinar las soluciones con los servicios técnicos correspondientes. Analizar las incidencias recurrentes.	Curso completo, con revisión semanal y balance trimestral.

Optimización de la disponibilidad y utilización pedagógica de los recursos tecnológicos.	Revisar la distribución y el estado de los equipos, así como las condiciones de acceso al aula de informática y al Aula del Futuro. Ajustar la organización a las necesidades educativas y documentar las mejoras necesarias.	Primer trimestre y seguimiento a lo largo del curso.

ÁREA 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Refuerzo de las actuaciones educativas de seguridad y confianza digital.	Programar actividades adaptadas a los ciclos sobre privacidad, contraseñas, respeto en la red, prevención de riesgos y uso responsable de dispositivos, en el marco del Plan de Seguridad y Confianza Digital. Registrar las actividades realizadas.	Curso completo; valoración trimestral.
Sensibilización del profesorado y las familias sobre protección de datos y seguridad digital.	Difundir orientaciones prácticas sobre credenciales, protección de la imagen y los datos del alumnado y uso seguro de las plataformas. Recoger dudas y necesidades mediante los canales institucionales y cuestionarios.	Segundo y tercer trimestre.
Revisión y evaluación de los protocolos de seguridad y confianza digital.	Revisar las normas de acceso a servicios, redes y dispositivos y los procedimientos de comunicación de incidencias. Analizar las actuaciones desarrolladas y recoger conclusiones y propuestas de mejora en la Comisión TIC y la memoria final.	Curso completo; revisión y evaluación final.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

El CEIP Navaliegos establece durante el curso 2026-2027 un procedimiento sistemático de seguimiento y evaluación del Plan Digital, con el objetivo de comprobar el grado de cumplimiento de las actuaciones previstas, valorar su eficacia y detectar nuevas necesidades de mejora.

Tras la obtención del Nivel 5 – Excelencia TIC, y atendiendo a las recomendaciones recogidas en el informe de evaluación externa CoDiCe TIC del curso 2025-2026, se considera prioritario reforzar los procesos de evaluación y autoevaluación, favoreciendo la participación de toda la comunidad educativa.

Para ello, se utilizarán diferentes instrumentos de recogida de información, como cuestionarios dirigidos al profesorado, alumnado y familias, registros de incidencias, actas de la Comisión TIC, seguimiento de los recursos digitales y memoria final de curso.

Los resultados serán analizados por la Comisión TIC y el equipo directivo, permitiendo valorar la eficacia de las actuaciones desarrolladas, establecer medidas correctoras y formular propuestas de mejora fundamentadas en evidencias.

Este procedimiento permitirá avanzar hacia una evaluación continua, participativa y orientada a la mejora real de los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión digital del centro.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario DAFO al profesorado (octubre de 2026).	Participación del profesorado, identificación de necesidades y propuestas de mejora.	Comisión TIC / Equipo directivo.
Cuestionarios de evaluación al profesorado sobre el uso educativo de las TIC.	Grado de utilización y satisfacción, dificultades y necesidades formativas.	Comisión TIC / Equipo directivo.
Cuestionarios al alumnado, adaptados a cada etapa y ciclo.	Autonomía digital, uso responsable y valoración de los recursos tecnológicos.	Profesorado tutor / Comisión TIC.
Cuestionarios a las familias sobre comunicación y herramientas digitales.	Participación, satisfacción, dificultades de acceso y necesidades de apoyo.	Equipo directivo / Comisión TIC.
Evaluación de la competencia digital del alumnado mediante instrumentos comunes.	Grado de adquisición de los aprendizajes digitales establecidos para cada ciclo.	Equipos docentes / Coordinadores de ciclo.
Seguimiento del uso de plataformas educativas (Aula Virtual Educacyl, Teams y otras).	Frecuencia de utilización, actividades realizadas y aprovechamiento pedagógico.	Coordinación TIC / Profesorado.
Registro de incidencias TIC mediante el formulario digital del centro.	Número y tipo de incidencias, tiempo de resolución y necesidades de mantenimiento.	Coordinación TIC / Equipo directivo.
Actas y reuniones de seguimiento de la Comisión TIC.	Grado de cumplimiento de las actuaciones, acuerdos y propuestas de mejora.	Comisión TIC.
Evaluación del Plan de Formación 2026-2028.	Participación, satisfacción y aplicación práctica de la formación recibida.	Coordinación de formación / Comisión TIC.
Memoria final del Plan Digital.	Grado de consecución de los objetivos y propuestas de mejora para el siguiente curso.	Equipo directivo / Comisión TIC.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Los objetivos establecidos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica presentan un elevado grado de desarrollo, fruto del trabajo realizado en cursos anteriores y de la consolidación del Nivel 5 – Excelencia TIC.

No obstante, dado que el Plan Digital corresponde al curso 2026-2027, su grado de consecución se considera actualmente en proceso, quedando pendiente la evaluación final de las actuaciones y de los indicadores establecidos.

La valoración definitiva se realizará al finalizar el curso, a partir de las evidencias recogidas y del análisis efectuado por la Comisión TIC y el equipo directivo.

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar de forma progresiva y coherente las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital del alumnado mediante el uso del aula virtual, recursos digitales de la editorial Santillana y metodologías activas adaptadas a las distintas etapas educativas.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Consolidar una organización eficaz del uso de las TIC en el centro mediante la coordinación del equipo directivo y la Comisión TIC, la utilización de plataformas institucionales para la comunicación interna y externa, y la integración del Plan TIC en los documentos organizativos del centro.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Garantizar el acceso y el uso adecuado de los recursos tecnológicos del centro, manteniendo y actualizando el equipamiento, asegurando la funcionalidad del aula virtual y las plataformas digitales, y aplicando protocolos de seguridad, mantenimiento y gestión de incidencias.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Las propuestas de mejora del Plan Digital del CEIP Navaliegos para el curso 2026-2027 se han establecido tomando como referencia los indicadores señalados en el informe de evaluación externa CoDiCe TIC de junio de 2026, tras la obtención del Nivel 5 – Excelente, y las necesidades identificadas en el diagnóstico del presente curso. Se prioriza la evaluación sistemática de las actuaciones y la recogida de evidencias que permitan comprobar su eficacia. El grado de consecución se considera provisional y será revisado al finalizar el curso por el equipo directivo y la Comisión TIC.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1. Gestión, organización y liderazgo	Establecer procedimientos de evaluación de los documentos institucionales por parte del profesorado, revisar el RRI e incorporar las propuestas de mejora derivadas de los resultados.	En proceso
Área 2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	Evaluar la adecuación de los recursos tecnológicos al modelo didáctico y metodológico del centro mediante cuestionarios al profesorado, analizar los resultados y establecer mejoras.	En proceso
Área 3. Formación y desarrollo profesional	Sistematizar la detección de necesidades formativas en competencia digital docente mediante cuestionarios y utilizar sus resultados para planificar y evaluar los itinerarios formativos.	En proceso
Área 4. Procesos de evaluación	Establecer y aplicar criterios e instrumentos comunes para evaluar la competencia digital adquirida por el alumnado, adaptados a las diferentes etapas y ciclos educativos.	En proceso
Área 5. Contenidos y currículos	Mejorar la secuenciación y evaluación de los contenidos digitales en las programaciones didácticas, favoreciendo el acceso autónomo o guiado del alumnado a los recursos.	En proceso
Área 6. Colaboración, trabajo en red e interacción	Impulsar y documentar proyectos de colaboración mediante las TIC dentro del centro, con otros centros educativos y, cuando sea posible, de carácter internacional.	En proceso
Área 7. Infraestructura	Revisar, actualizar y difundir los protocolos de acceso a dispositivos, redes y recursos digitales, estableciendo mecanismos de seguimiento de su utilización responsable.	En proceso
Área 8. Seguridad y confianza digital	Planificar, desarrollar y evaluar actuaciones de formación y sensibilización sobre seguridad digital y convivencia en la red dirigidas al alumnado, profesorado y comunidad educativa.	En proceso

Nota: “En proceso” indica que la consecución definitiva se valorará al cierre del curso 2026-2027 a partir de las evidencias recogidas.

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario interno de valoración del Plan TIC	Profesorado	Alto
Cuestionario de satisfacción a las familias	Familias del alumnado	Alto
Análisis del uso del aula virtual	Profesorado y alumnado	Alto
Memoria final de curso	Equipo directivo y claustro	Alto
DAFO: percepción sobre el uso de las TIC en las aulas	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Web del centro	Comunidad educativa y entorno cercano	Alto
Aula virtual	Profesorado, alumnado y familias	Alto
Redes sociales del centro	Comunidad educativa y entorno social	Alto
Comunicaciones a familias (correo institucional / canales oficiales, tokapp)	Familias	Alto
Reuniones de claustro , coordinaciones y ciclos	Profesorado	Alto
Talleres informativos para familias	Familias	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

El seguimiento de las actuaciones del Plan Digital durante el curso 2026-2027 se realizará de forma continua, diferenciando las actuaciones ya desarrolladas de aquellas cuya valoración está pendiente. Se tomarán como referencia el DAFO de octubre de 2026, las recomendaciones del informe externo CoDiCe TIC y las evidencias recogidas a lo largo del curso. Los resultados definitivos se incorporarán a la memoria final.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Difusión del Plan Digital y de las actuaciones del centro mediante la web, las plataformas y los canales institucionales.	Actuación habitual del centro. Pendiente de valorar su alcance y la satisfacción de la comunidad educativa mediante los instrumentos previstos.	Inicio de curso y seguimiento durante todo el curso.
Dinamización del Aula Virtual Educacyl y otros recursos educativos digitales.	Uso integrado en la práctica docente. Se evaluarán su utilización, las dificultades de acceso y su aportación al aprendizaje, con atención a las diferencias entre etapas y ciclos.	Durante el curso; revisión trimestral.
Información y seguimiento del Plan Digital en claustros, equipos docentes y Comisión TIC.	Se cuenta con una estructura de coordinación establecida. Se recogerán actas, acuerdos y evidencias para valorar el cumplimiento de las actuaciones.	Revisión inicial y seguimiento trimestral.
Difusión de actividades y buenas prácticas digitales mediante los canales del centro.	Existen canales de difusión activos. Pendiente de analizar su alcance y de sistematizar la recogida de experiencias y propuestas de mejora.	Periódicamente durante el curso.
Detección de necesidades y formación del profesorado en competencia digital.	El DAFO de octubre de 2026 recoge 23 respuestas y detecta necesidades de formación práctica, especialmente en IA y herramientas digitales. Se valorará su incorporación al Plan de Formación 2026-2028.	Diagnóstico inicial; formación y evaluación durante el curso.
Evaluación de la competencia digital del alumnado y de la eficacia de los recursos digitales.	Actuación prioritaria derivada del informe externo CoDiCe TIC. Pendiente de concretar y aplicar criterios comunes e instrumentos adaptados a cada etapa y ciclo.	Diseño durante el curso; revisión final.
Recogida de satisfacción y propuestas de mejora del profesorado, alumnado y familias.	El cuestionario DAFO al profesorado ya está realizado. Los cuestionarios específicos de satisfacción al alumnado y a las familias quedan pendientes de aplicación y análisis.	A lo largo del curso y evaluación final.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Las propuestas de mejora del Plan TIC del CEIP Navaliegos se han priorizado a partir de los resultados de la evaluación interna y de las necesidades detectadas en el uso real de las tecnologías en el centro. Las actuaciones recogidas en el apartado 4 se orientan a consolidar el uso del aula virtual, reforzar la competencia digital del alumnado y mejorar la formación práctica del profesorado, así como la gestión y mantenimiento de los recursos tecnológicos.

El Plan TIC será revisado de forma periódica por el equipo directivo y la Comisión TIC, incorporando las aportaciones del profesorado y los resultados reflejados en la memoria final de curso, con el objetivo de garantizar su actualización y mejora continua conforme a la realidad del centro.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Tras la obtención del Nivel 5 – Excelente en la certificación CoDiCe TIC durante el curso 2025-2026, con una valoración global de 9,13 puntos, el CEIP Navaliegos orienta las propuestas de mejora del Plan Digital 2026-2027 a consolidar los avances alcanzados y atender las recomendaciones recogidas en el informe final de evaluación externa.

Estas recomendaciones se complementan con los resultados del análisis DAFO realizado en octubre de 2026, en el que participaron 23 docentes, permitiendo identificar necesidades actuales y establecer prioridades realistas, ajustadas a los recursos y posibilidades organizativas del centro.
Para el presente curso se establecen las siguientes líneas prioritarias de mejora:

- Reforzar la evaluación y autoevaluación del Plan Digital, mediante cuestionarios dirigidos al profesorado, alumnado y familias, la revisión de documentos institucionales y el análisis de los resultados por parte de la Comisión TIC. Se prestará especial atención a la recogida de evidencias y a la formulación de propuestas de mejora derivadas de las evaluaciones realizadas.
- Establecer criterios comunes para evaluar la competencia digital del alumnado, adaptados a las diferentes etapas y ciclos educativos, favoreciendo su incorporación a las programaciones didácticas y el seguimiento de los aprendizajes adquiridos.
- Mejorar la secuenciación de los contenidos digitales y la autonomía del alumnado, promoviendo un acceso progresivo, autónomo o guiado, a las plataformas y recursos educativos del centro, de acuerdo con su edad y necesidades.
- Continuar la formación práctica del profesorado, aprovechando el Plan de Formación 2026-2028, especialmente en la aplicación pedagógica, ética y responsable de la inteligencia artificial. Se tendrán en cuenta las necesidades detectadas en el DAFO y se favorecerá el intercambio de experiencias entre docentes.
- Optimizar la utilización y el mantenimiento de los recursos tecnológicos, revisando los protocolos de acceso, el registro de incidencias y las necesidades de actualización de determinados dispositivos, especialmente aquellos que presentan dificultades de funcionamiento.
- Fortalecer la seguridad y la confianza digital, desarrollando actuaciones de sensibilización sobre protección de datos, convivencia en la red, uso responsable de internet y utilización equilibrada de las tecnologías, dirigidas al alumnado y a la comunidad educativa.

De forma complementaria, se continuará impulsando la colaboración digital entre docentes y con otros centros educativos, así como la evaluación de la adecuación de los recursos tecnológicos a las metodologías utilizadas en las aulas.
Estas prioridades se concretan en las actuaciones del apartado 4 del Plan Digital y se desarrollarán progresivamente durante el curso escolar, atendiendo a su viabilidad y a las necesidades detectadas.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El seguimiento y la actualización del Plan Digital serán coordinados por el equipo directivo y la Comisión TIC, mediante las reuniones periódicas establecidas y la revisión de las actuaciones previstas.
Durante el curso 2026-2027 se desarrollará el siguiente procedimiento:
Primer trimestre: actualización del diagnóstico digital a partir del DAFO realizado, revisión de las recomendaciones del informe CoDiCe TIC y concreción de las actuaciones prioritarias.
Segundo trimestre: seguimiento de las medidas implantadas, revisión de las necesidades de formación y mantenimiento, y recogida progresiva de información sobre la utilización de los recursos digitales.

Tercer trimestre: aplicación y análisis de instrumentos de evaluación dirigidos a los distintos sectores de la comunidad educativa, valoración del grado de cumplimiento de los objetivos y elaboración de propuestas de mejora para el curso siguiente.
Los resultados obtenidos se recogerán en las actas de la Comisión TIC y en la memoria final del Plan Digital, diferenciando las actuaciones realizadas, las pendientes y aquellas que requieran continuidad.
Las conclusiones servirán para actualizar las medidas del Plan Digital del siguiente curso, garantizando su coherencia con las necesidades del centro y las recomendaciones de la evaluación externa.
El objetivo prioritario del CEIP Navaliegos durante el curso 2026-2027 no será incrementar indiscriminadamente el uso de las tecnologías, sino evaluar y mejorar su eficacia pedagógica, organizativa y educativa, consolidando una cultura de mejora continua acorde con el nivel de excelencia alcanzado.